



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1854/26-A
Sp. zn. ČŠIA-S-516/26-A

Název	Základní umělecká škola VinoHra s.r.o.
Sídlo	Nemošická 398, Vinoř, 190 17 Praha 9
E-mail	reditel@zus-vinohra.cz
IČO	22 091 246
Identifikátor	691 019 576
Právní forma	společnost s.r.o.
Zastupující	Bc. Jan Hájek, DiS.
Zřizovatel	obchodní společnost ZUŠ VinoHra s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Vinořské náměstí 22, Praha 9 - Vinoř Vinořské náměstí 16, Praha 9 - Vinoř
Inspekční činnost na místě	20. 5. 2026 – 22. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní uměleckou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Základní umělecká škola VinoHra s.r.o. (dále „škola“ nebo „ZUŠ“) zahájila činnost dne 1. 9. 2025 jako nově vzniklá samostatná organizace oddělená od bývalé pobočky ZUŠ Karla XXIV. Před vznikem samostatné školy byla tato pobočka součástí celorepublikové sítě ZUŠ Folklorika. Poskytuje vzdělávání v hudebním, výtvarném, tanečním a literárně dramatickém oboru, a to v přípravném studiu, základním studiu I. stupně a II. stupně a také ve studiu

s rozšířeným počtem vyučovacích hodin. Vzdělávání probíhá v prostorách místní základní školy a přilehlé budově farní komunity. V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 151 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole (400) byl v době inspekční činnosti využit z 38 %.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola byla založena skupinou zkušených pedagogů a aktivních umělců dlouhodobě spojených s městskou částí Praha-Vinoř. Ředitel školy (dále jen „ředitel“) od svého nástupu do funkce stanovil hlavní priority v oblasti vzdělávání a řízení školy, které vycházejí z interního hodnocení školy a zkušeností z jejího dosavadního fungování. V oblasti vzdělávání se zaměřuje zejména na sjednocování pedagogických přístupů, práci se vzdělávacími cíli, poskytování zpětné vazby a rozvoj vzdělávací nabídky školy.

V oblasti řízení klade důraz na jasné vymezení kompetencí a nastavení jednotných pravidel komunikace. Stanovené záměry se škole postupně daří naplňovat. Systém řízení školy je založen na otevřené komunikaci, vstřícném klimatu a spolupráci s místní komunitou i zákonnými zástupci žáků, kteří se aktivně zapojují do jejího života. Organizační struktura školy odpovídá její velikosti a podporuje účelné řízení prostřednictvím delegování kompetencí na dva zástupce ředitele. Pedagogická rada působí jako poradní orgán ředitele. Kontrolní a hospitační činnost, na níž se podílejí také oba zástupci ředitele, je funkčně nastavena, systematicky podporuje naplňování záměrů stanovených v koncepci rozvoje školy a přispívá ke zkvalitňování výuky. Sledovaná výuka byla s těmito záměry v souladu. K efektivnímu sdílení informací přispívají pravidelné porady a funkčně nastavená elektronická komunikace, která umožňuje operativní předávání informací mezi zaměstnanci školy.

Vzdělávání zajišťuje 13 pedagogických pracovníků, z nichž jeden nesplňuje odbornou kvalifikaci, kterou si doplňuje studiem. Dvěma začínajícím pedagogům je poskytována podpora formou adaptačního programu. Část pedagogického sboru se současně aktivně věnuje umělecké činnosti. Ředitel vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které odpovídá aktuálním potřebám školy. Pozitivně lze hodnotit realizaci společného odborného semináře pro pedagogický sbor již v počátečním období fungování školy. Seminář byl zaměřen na rozvoj praktických dovedností v oblasti improvizace a tvorby hudebních doprovodů.

Vícezdrojové financování školy vytváří vhodné podmínky pro realizaci vzdělávacího programu. Vedení školy průběžně vyhodnocuje stav materiálně technického zázemí a postupně zkvalitňuje podmínky vzdělávání. Škola využívá jednu učebnu v základní škole a prostory zrekonstruovaného objektu bývalé farní sýpky, které slouží výhradně potřebám základní umělecké školy; ostatní učebny sdílí se základní školou. Pro celoškolské a mezioborové akce si pronajímá sál místního společensko-vzdělávacího centra. Materiální podmínky školy umožňují realizaci vzdělávání, škola disponuje základním nástrojovým vybavením a didaktickými pomůckami. Nástrojový fond umožňuje zapůjčení nástrojů, zejména menších velikostí, začínajícím žákům, preferováno je však využívání vlastních nástrojů. Administrativa školy je vedena digitálně, pedagogové mají k dispozici notebooky. Bezpečnost žáků během výuky je zajištěna uzamčením budov a důsledným dohledem pedagogů nad příchodem a odchodem žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v hudebním oboru se vyznačovala promyšlenou pedagogickou prací zaměřenou na vytváření správných návyků a rozvoj technických i interpretačních dovedností žáků. Pedagogové účelně využívali názorné a podpůrné prostředky napomáhající správnému tvoření a vedení tónu, práce s dechem a dechovou oporou i kultivaci hudebního projevu žáků. Ve výuce byly uplatňovány názorné ukázky včetně souhry s učitelem, a audionahrávky umožňující souhru s orchestrálním doprovodem. Patrný byl také diferencovaný přístup odpovídající individuálním možnostem žáků i propojení teoretických poznatků s praktickou činností. Učitelé uplatňovali partnerský přístup, poskytovali průběžnou zpětnou vazbu a využívali prvky formativního hodnocení; ve výuce byl zároveň vytvářen prostor pro sebereflexi žáků. Pozornost byla věnována také vedení žáků k efektivní domácí přípravě. V hospitované rozšířené výuce byl patrný individuální přístup reflektující vzdělávací potřeby a cílená podpora rozvoje žáků se zvýšeným zájmem a předpoklady pro intenzivnější studium. Výuka kladla důraz na rozvoj interpretačních dovedností, samostatnosti, hlubšího porozumění hudebnímu projevu i odpovědného přístupu k domácí přípravě.

Ve výtvarném oboru byla cíleně rozvíjena smyslová zkušenost a pozorování reálného prostředí jako východisko pro vlastní výtvarnou tvorbu. Žáci byli vhodně motivováni a vedeni k rozvoji představivosti, pozorovacích schopností i osvojování výtvarných technik. Pedagogická práce vytvářela prostor pro experimentování s výtvarnými prostředky a rozvoj dovedností odpovídajících věku žáků. Součástí výuky bylo průběžné i závěrečné hodnocení a prostor pro vzájemnou reflexi žáků.

Pozitivně lze hodnotit důslednou práci učitelů s vymezením vzdělávacího cíle i obsahem hodiny. Vzdělávací cíl byl zpravidla v úvodu jasně formulován a v závěru společně se žáky reflektován. Ve většině hodin byl žákům vytvářen prostor pro sebehodnocení, v kolektivní výuce rovněž pro vzájemné hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola během své krátké doby působení postupně vytváří funkční systém sledování a hodnocení vzdělávacích pokroků žáků. Využívá průběžnou klasifikaci s převážně motivačním charakterem a doplňuje ji alternativními formami hodnocení (např. samolepkami či obrázky), které odpovídají věku žáků a podporují jejich pozitivní vztah ke vzdělávání. Pedagogové získávají podklady pro hodnocení zejména prostřednictvím průběžného sledování individuálního rozvoje žáků, přičemž přihlížejí ke kvalitě domácí přípravy, úrovni zvládnutí zadávaných úkolů i míře zájmu o vzdělávání. Hodnocení výsledků vzdělávání za první pololetí školního roku 2025/2026 mělo převážně podporující a motivační charakter, což se odrazilo i ve skutečnosti, že převážná většina žáků prospěla s vyznamenáním. Škola věnuje pozornost předcházení studijním neúspěchům prostřednictvím individuální podpory žáků a úzké spolupráce se zákonnými zástupci. Rodiče jsou o průběžných výsledcích a vzdělávacím pokroku informováni osobně, prostřednictvím elektronického školního systému i žákovských sešitů.

Přínosná je rovněž snaha školy vytvářet příležitosti k prezentaci výsledků práce žáků formou třídních a komorních vystoupení, výstav či veřejných koncertů pořádaných v prostorách místního kostela nebo Centra Mariapoli. Těmito aktivitami škola přispívá k obohacování kulturního života ve Vinoři.

Další zjištění

V objektu „sýpky“ na adrese Vinořské náměstí 16, Praha 9 - Vinoř, užívaném na základě smlouvy o dočasném pronájmu s církevní právnickou osobou, probíhá vzdělávání v rozsahu 18 vyučovacích hodin týdně. Ke dni inspekční činnosti nebylo místo poskytovaného vzdělávání zapsáno v rejstříku škol a školských zařízení. V rámci inspekční činnosti nebyla v objektu zjištěna bezpečnostní rizika.

Závěry

Silné stránky

- Aktivní a systematické řízení pedagogických procesů ředitelem školy přispívá k postupnému zkvalitňování vzdělávání (2.1)
- Velmi dobré personální podmínky pro zajištění výchovně vzdělávací činnosti školy (3.1)
- Kvalitní pedagogická práce, účelné využívání metod a podpora sebereflexe žáků přispívají k velmi dobré úrovni výuky ve většině vyučovacích hodin (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina ve formě notářského zápisu ze dne 25. 9. 2024
2. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností k 27. 9. 2024
3. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku k 1. 9. 2025 č.j. 23414/2024-16
4. Školní vzdělávací program s platností od 1. 9. 2025
5. Školní řád s platností od 1. 9. 2025
6. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2025/2026
7. Třídní knihy, školní rok 2025/2026 vedené k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2025/2026 vedené k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z hospitací, školní rok 2025/2026
10. Kniha úrazů vedená k termínu inspekční činnosti
11. Smlouva o pronájmu prostor k 2. 9. 2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno

za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

MgA. Naděžda Ostřanská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Tomáš Šimek, školní inspektor

Ing. Dana Dalešická, školní inspektorka

28. 5. 2026