



# **Oznámení o vyhlášení výběrového řízení**

**Městská část Praha-Kolovraty  
Úřad městské části Praha-Kolovraty  
Mírová 364/34, 103 00 Praha-Kolovraty**

vyhlašuje dne 23. září 2024 výběrové řízení na pozici

## **EKONOM/KA HLAVNÍ ČINNOSTI A ROZPOČTÁŘ/KA**

### **Hlavní náplň práce**

#### *Vedení účetnictví*

- sestavování účetní závěrky, účtování zejména bankovních výpisů, přijatých faktur, pokladních, majetkových a interních dokladů, platební styk s bankou a hotovostní pokladna

#### *Správce rozpočtu*

- spolupráce nad tvorbou rozpočtu, předběžná a průběžná kontrola plnění rozpočtu, příprava podkladů pro projednávání finančních materiálů v orgánech městské části (finanční výbor, rada, zastupitelstvo)

#### *Příspěvkové organizace (ZŠ, MŠ, Dům s pečovatelskou službou)*

- dohled nad jejich hospodařením

#### *Zástup agendy místních poplatků*

- spolupráce s ekonomkou vedlejší činnosti

#### *Činnost tajemníka finančního výboru zastupitelstva městské části*

### **Místo výkonu práce:**

Úřad městské části Praha-Kolovraty, Mírová 364/34, Praha 10

### **Platová třída:**

**10** dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech

zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění

### **Pracovní poměr:**

plný úvazek, doba neurčitá

### **Požadované vzdělání:**

min. SŠ vzdělání ekonomického směru ukončené maturitní zkouškou

### **Můžeme nabídnout:**

pestrou práci v malém přátelském kolektivu u stabilního zaměstnavatele, zaměstnanecké benefity – osobní ohodnocení, odměny, 5 týdnů dovolené, 3 sick days, příspěvek na stravování, na penzijní připojištění a na rekreaci, příležitost zaškolení a možnost dalšího vzdělávání

### **Předpokládaný nástup:** dle dohody

### **Jaké znalosti a dovednosti byste měli mít**

- praxe v oblasti účetnictví a znalost příslušných právních předpisů (ideálně veřejné správy),
- zkušenost s rozpočtovými pravidly a znalost rozpočtové skladby vítána (zaučíme),
- znalost účetního systému GINIS výhodou (zaučíme),
- pečlivost, zodpovědnost, samostatnost a spolehlivost,
- ochota učit se novým věcem a dále se vzdělávat,
- týmová spolupráce.

### **Přihláška do výběrového řízení**

Přihlášku dle § 7, odst. 4, zákona č. 312/2002 Sb., zákona o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, můžete doručit osobně v úředních hodinách na podatelnu úřadu městské části, poštou na adresu: Městská část Praha-Kolovraty, Mírová 364/34, 103 00 Praha 10, elektronicky prostřednictvím datové schránky ID: xa2a9sv nebo na e-mailovou adresu: [epodatelna@kolovraty.cz](mailto:epodatelna@kolovraty.cz)

**v termínu do pondělí 14. října 2024.**

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul; datum a místo narození; státní příslušnost; místo trvalého pobytu; číslo občanského průkazu; kontaktní údaje; prohlášení v následujícím znění: „Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování.“; datum a podpis.

Přílohy přihlášky:

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- další požadované doklady jako výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání doložíte, pokud budete vyzváni k ústnímu pohovoru.

Děkujeme za váš zájem a těšíme se na spolupráci.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

**Bližší informace podá:** Ing. Radka Daníčková, tel. + 420 607 979 895, e-mail: [tajemnik@kolovraty.cz](mailto:tajemnik@kolovraty.cz).

V Praze dne 23. září 2024

Ing. Radka Daníčková  
tajemník Úřadu městské části Praha-Kolovraty