



## Zápis z jednání komise při MČ Praha-Vinoř

<b>Název komise</b>	Komise sociální a pro zdravotnictví
<b>Datum a čas konání</b>	01.02.2024 (17:30-19:30 hod.)
<b>Místo konání</b>	KC Vincent, Opočínská 364, Praha – Vinoř
<b>Počet přítomných členů komise</b>	Přítomno 6 členů komise
<b>Počet hostů</b>	0
<b>Zkratky členů komise:</b>	Kateřina Hájková (KH), Markéta Kilingerová (MK), Martin Mach (MM), Lea Šimonovičová (LŠ), Zuzana Štočková (ZŠ), Helena Švarcová (HŠ), Ivana Zikmundová (IZ).

### Program jednání komise (hlavní body, úkoly)

1. Rozvoj sociálních služeb v MČ Vinoř
2. Nabídka dopravy pro seniory
3. Pomoc rodině s postiženým dítětem
4. Pomoc matce samoživitelce se třemi dětmi
5. Senioráda
6. Rodičovské kavárny
7. Centrum seniorských aktivit
8. Podpora rodin v tísnivé situaci formou příspěvku na školní aktivity
9. Rozvoz obědů seniorům v MČ Vinoř
10. Příspěvek pro UA děti
11. Šatník Vinoř
12. Termíny komisí v roce 2024

### Průběh diskuse a přijatá doporučení

Ad 1) Rozvoj sociálních služeb v MČ Vinoř – radní MM, KH a Petra Lindovská (předsedkyně Komise pro strategický rozvoj) se setkali se zástupci Odboru sociálních služeb MČ Kbely (Mgr. Brázdilová, Bc. Bujňáková a Bc. Báčová) a diskutovali o možnosti rozšíření stávajících soc. služeb ve Vinoři. Z diskuse vyplynulo, že prioritou pro Vinoř je oslovit organizace poskytující pečovatelskou službu v okolních městských částech a zkusit domluvit úvazek pro 1 pečovatelku, která by byla vyhrazená pouze pro působení ve Vinoři, kde by měla zázemí (kancelář + sklad). Tato pečovatelka může na základě zkušeností s občany Vinoře pomoci definovat, která další sociální služba (denní stacionář, dům pro seniory, dům s pečovatelskou službou apod.) je ve Vinoři potřebný a žádaný ze strany klientů. KH plánuje oslovit následující organizace: Charita Neratovice, Červený Kříž Horní Počernice.

Ad 2) Doprava pro seniory do blízkých nákupních center (Čakovice, Brandýs n. Labem) vozidlem ÚMČ Vinoř – po konzultaci s tajemnicí MČ Vinoř zatím nebude realizováno z důvodu nedostatečné personální kapacity pracovníků úřadu. V tuto chvíli není možné vyčlenit pracovníka, který by vozil občany Vinoře do vzdálenějších nákupních center.

Ad 3) HŠ a KH informovaly komisi o pokračující pomoci rodině, která žije spolu se svým 10letým postiženým chlapcem ve Vinoři. Finanční sbírka na pobyt v denním stacionáři na platformě donio.cz (<https://www.donio.cz/pribeh/15758>) bude ukončena 4.2.2024. Vybrala se částka 154 641 Kč, která



bude převedena na bankovní účet Farní charity Čakovice, která bude proplácet následně náklady za pobyt v denním stacionáři a s rodinou se domluví na financování dopravy do stacionáře. Zástupci Charity se osobně setkají s rodinou během následujících dnů. HŠ připravila navazující žádost o příspěvek u Nadačního fondu Konto bariéry.

Ad 4) KH a HŠ informovaly komisi o situaci paní T.V. (se třemi nezletilými dětmi), která požádala komisi o pomoc v sociální a finanční krizi. Paní V. se přestěhovala do obecního bytu. Rada MČ Vinoř schválila prominutí kauce spojené s pronájmem bytu, finanční pomoc formou úhrady nákladů na obědy za dvě děti navštěvující ZŠ Vinoř po dobu 6 měsíců a finanční dar ve výši 10 tis. Kč určený na pokrytí životních nákladů rodiny v nejbližších měsících. Paní V. využívá konzultace s Mgr. Klucovou, která nabízí každý měsíc bezplatné konzultace pro občany v tíživé životní situaci.

Ad 5) MK referovala o plánu na přípravu Seniorády. Senioráda se uskuteční ve Ctěnicích v září 2024. Rozpočet akce se odhaduje na 150 tis. Kč. Rada MČ Vinoř schválila přesun financí ve výši 150 tis. Kč do rozpočtu příspěvkové organizace Vincent. MK bude koordinátorkou akce. Záštitu bude mít starosta Michal Biskup. 7.2. bude schůzka přípravné skupiny. Zámecký areál Ctěnice je zamluven jako místo konání akce.

Ad 6) Rodičovské kavárny – ZŠ se spojila se ředitelkou školy ve Vinoři a probrala návrh na uspořádání série přednášek, které budou otevřeny pro širokou veřejnost. Paní ředitelka tuto iniciativu vítá a ráda jí podpoří. Místo konání: sál pod Normou nebo KC Vincent. První kavárna se bude věnovat problematice školní zralosti. Termín bude upřesněn; návrhy jsou: pondělí 11.3. nebo 18.3.2024. ZŠ zjistí možnost zapojení školní psycholožky do těchto přednášek. Rada MČ Vinoř schválila částku 20 tis. Kč, která pokryje náklady na realizaci rodičovských kaváren.

Ad 7) Centrum seniorských aktivit – Rada MČ Vinoř schválila přesun financí ve výši 75 tis. Kč do rozpočtu příspěvkové organizace Vincent. Plánované akce v únoru: posezení s harmonikářem před začátkem masopustního průvodu, uspořádání společenských her pro seniory.

Ad 8) Rada MČ Vinoř schválila částku 50 tis. Kč, která pokryje náklady na realizaci iniciativy zaměřené na podporu rodin v tíživé situaci formou příspěvku na školní aktivity – viz zápis z lednového jednání komise.

Ad 9) LŠ informovala přítomné o aktuálním rozvozu obědů pro imobilní seniory v MČ Vinoř. Celkový počet rozvážených obědů je 11. Stav se v únoru nemění.

Ad 10) Komise doporučila Radě MČ Vinoř schválit příspěvek na spolufinancování kroužků pro 3 ukrajinské děti a školkovně pro 2 ukrajinské děti. Komise o tomto návrhu hlasovala per rollam dne 27.1.2024. 6 členů s tímto návrhem souhlasilo a radní MM předložil tento návrh Radě dne 31.1.2024. Rada odložila hlasování o tomto bodě na následující jednání vzhledem k nemoci radního MM.

Ad 11) HŠ informovala komisi, že během února proběhne další nabídka oblečení zdarma pro obyvatele Vinoře v rámci šatníku, který je momentálně umístěn v Klenovské ulici.

Ad 12) Termíny konání následujících komisí v roce 2024: 7.3. – 4.4. – 2.5. – 6.6. – 5.9. – 3.10. – 7.11. – 5.12. Čas 17:30. Místo: Vincent.



## Seznam úkolů

Datum zadání	Úkol	Odpovědná osoba (člen komise)	Stav plnění <sup>1</sup>	Termín plnění (datum)
4.1.2024	<i>Přeložit Radě MČ Vinoř k projednání bod č. 3, 4, 5, 6, 7 a 9.</i>	<i>Martin Mach</i>	<i>D</i>	<i>31.1.2024</i>
1.2.2024	<i>Přeložit Radě MČ Vinoř k projednání bod č. 10.</i>	<i>Martin Mach</i>	<i>Z</i>	<i>7.2.2024</i>

Zapsal/a: Kateřina Hájková

**Přílohy zápisu:** Prezenční listina

---

<sup>1</sup> Z = zadáno (zatím bez realizace); R = úkol v realizaci; D = úkol dokončený. Úkoly, které byly v předchozím zápisu označeny jako dokončené, jsou smazány.