

# OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městská část Praha-Satalice zastoupená tajemnicí MČ vyhlašuje dne 2. 5. 2023  
výběrového řízení na obsazení pracovní pozice

## Pracovník vztahů k veřejnosti – vedoucí komunitního centra MČ Praha-Satalice

**Sjednaný druh práce:** Vedoucí komunitního centra v městské části Praha-Satalice s místem výkonu práce Praha-Satalice

**Doba výkonu práce:** na dobu určitou, do konce roku 2025, zástup za mateřskou dovolenou

**Platové podmínky:** 9. – 11. platová třída dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění  
platový stupeň dle praxe a příslušné příplatky, 5 týdnů dovolené

**Pracovní úvazek:** 40 hod./týden, možnost i na zkrácený pracovní úvazek

**Předpokládaný termín nástupu:** 1. 9. 2023, případně dle dohody

Nabízíme:

- mobilní telefon,
- možnost dalšího vzdělávání,
- pružnou pracovní dobu

**Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

- fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku
- občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, který ovládá český jazyk
- svéprávnost a bezúhonnost

**Další předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

- vyšší odborné vzdělání nebo vysokoškolské, sociálního zaměření výhodou
- schopnost pracovat v týmu i samostatně, kreativita
- výborná znalost práce na PC
- aktivní nasazení a zodpovědný přístup k práci
- organizační předpoklady, dovednost plánování
- časová flexibilita (akce ve večerních hodinách, o víkendu)
- řidičský průkaz skupiny „B“ - výhodou

**Popis pracovní pozice:**

- Vytváření koncepcí programů a volnočasových aktivit, informování a prezentace činnosti organizace a jejich realizace.
- Zajištění provozování sociálně aktivizačních aktivit směřujících k sociálnímu začleňování osob z cílových skupin v souladu se smlouvou o financování projektu v rámci Operačního programu Praha – Pól růstu ČR, zejména pravidelného setkávání: seniorů, dětí a mládeže, rodičů-samoživitelů, osob s mentálním nebo zdravotním postižením, uspokojování jejich kulturních a informačních potřeb, aktivit pro integraci, komunitní služby a prevenci a k všestrannému napomáhání všem formám vzdělávání občanů.

- Zajištění plnohodnotného naplňování cílů projektu po dobu udržitelnosti a dopady dle zpracované koncepce.
- Maximální využití potenciálu budovy komunitního centra, přilehlých prostor a prostranství.
- Spolupráce s partnery dle Dohod o partnerství a spolupráci.
- Evidence dokumentů související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropské unie, způsobem daným pravidly OP PPR a relevantními právními předpisy ČR a EU.
- Vytváření monitorovacích zpráv, evidence jednotlivých aktivit s hodnocením vlivu a dopadů na jednotlivé cílové skupiny, návrhy dalších postupů k maximálnímu naplňování monitorovacích ukazatelů projektu.
- Zajištění informační a propagační činnosti v době realizace a udržitelnosti projektu v souladu s pravidly OP PPR a relevantními právními předpisy ČR a EU.
- Vedení webových stránek a ostatních sociálních sítí Komunitního centra v městské části Praha-Satalice a komunikace na sociálních sítích.
- Vedení emailové i tiskové korespondence.
- Příprava a propagace měsíčních programů v tiskových materiálech, na internetových stránkách, plakátech, letácích nebo jiných tiskových materiálech. Zveřejnění informace, že projekt byl realizován za podpory strukturálních fondů EU a hl. m. Prahy
- Informování o dění v komunitním centru v Satalickém zpravodaji

**Náležitosti přihlášky dle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů jsou:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

**V přihlášce uveďte kontaktní údaje - telefon, mobilní telefon, e-mail.**

**Povinné přílohy přihlášky:**

- strukturovaný životopis
- vaše vize vedení komunitního centra
- originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů – ne starší než 3 měsíce
- u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas s evidováním osobních údajů

**Lhůta pro podání přihlášky končí dne 31. 5. 2023 do 18.00 hod.**

Písemnou přihlášku do výběrového řízení spolu s povinnými přílohami můžete doručit osobně na podatelnu úřadu MČ Praha-Satalice nebo zaslat prostřednictvím pošty v zalepené obálce tak, aby byla doručena nejpozději do uvedené lhůty do podatelny úřadu městské části na adresu: MČ Praha Satalice, K Radonicům 81, 190 15 Praha-Satalice

**Obálku označte:**

**„NEOTEVÍRAT – výběrové řízení – Pracovník vztahů k veřejnosti“**

Bližší informace o výběrovém řízení poskytne

Bc. Bibiána Krejčová, tajemnice MČ Praha-Satalice tel. 734 108 145,

e-mail: tajemnik@satalice.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo tuto výzvu zrušit kdykoliv v jejím průběhu nebo nikoho nevybrat a vyhlásit nové výběrové řízení.

Upozornění:

Osobní doklady je možno do 15 dnů po skončení výběrového řízení osobně vyzvednout u tajemníka ÚMČ Praha-Satalice, po této lhůtě budou skartovány.

V Praze dne .....

Bc. Bibiána Krejčová  
tajemnice městské části Praha-Satalice