



## Tajemnice Úřadu městské části Praha – Vinoř vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkce

### **FINANČNÍ REFERENT, EKONOM**

#### **Stručná charakteristika vykonávané činnosti:**

Příprava podkladů pro externí účetní, evidování došlých dokumentů pro oblast účetnictví a provádění jednoduchých úkonů v oblasti účetnictví MČ; provádění předpisů nájemného a služeb bytových prostor ve správě MČ; připravování podkladů k ročnímu zúčtování služeb bytových prostor včetně zúčtování přeplatků a nedoplatků; provádění pravidelné kontroly plateb nájemného, evidence neplatičů bytových jednotek; inventarizace majetku; vedení movitého majetku v systémech úřadu; zajišťování kontroly dle zákona č. 320/2000 Sb.

#### **Kvalifikační předpoklady a požadavky zaměstnavatele:**

- střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání ekonomického směru výhodou
- orientace v právních předpisech z oblasti veřejné správy, financování a rozpočtu veřejné správy
- orientace v postupech a principech veřejné správy
- velmi dobré komunikační schopnosti, výborná znalost českého jazyka
- aktivní znalost práce na PC (MS Office, Windows, Excel, Internet),
- ochota se dále vzdělávat
- flexibilita, schopnost pracovat v zátěžových situacích, samostatnost v rozhodování,
- zodpovědnost, vysoké pracovní nasazení,

**Místo výkonu práce:** Městská část Praha – Vinoř

**Pracovní poměr:** na plný úvazek, doba neurčitá, předpokládaný nástup 1. 5. 2023, případně dohodou.

#### **Platové zařazení a platové podmínky:**

9 platová třída (platové rozpětí 21 710 – 31 620 Kč) dle zápočtu let odborné praxe, osobní příspěvek dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Nabízíme benefity formou stravného, příspěvku na kulturu a sport, dovolenou, sick days, příspěvek na penzijní připojištění a další.

#### **Písemná přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:**

Jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, název funkce, o kterou se uchazeč uchází, datum a podpis uchazeče.



**K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:**

- životopis, ve kterém jsou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z rejstříku trestů ne starší 3 měsíců

**Lhůta pro podání přihlášky:** doručeno úřadu do 12 hodin dne 29. 3. 2023.

**Způsob podání přihlášky:**

Obálku označenou „Výběrové řízení na pozici finanční referent – NEOTVÍRAT“ zaslat na adresu: Úřad městské části Praha – Vinohr, Bohdanečská 97, Praha – Vinohr, PSČ 190 17, nebo předat osobně na podatelnu úřadu.

**Zpracování a uchování přihlášky s doklady:**

Přihláška a požadované doklady k výběrovému řízení budou zpracovány a uchovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/697.

Vinoř 8. 3. 2023

Bc. Monika Nová, DiS.  
tajemnice úřadu