



Tajemnice Úřadu městské části Praha – Vinoř vyhlašuje
výběrové řízení na obsazení funkce

REFERENT VEDENÍ ÚŘADU

Stručná charakteristika vykonávané činnosti:

Příprava materiálů a zápisů rady a zastupitelstva MČ, vyřizování žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, administrace dokumentů přestupkové komise, zajištění veškeré administrativní činnosti pro uvolněné zastupitele včetně spisové služby, správa spisové služby, zajištění archivace dokumentů úřadu dle spisového a skartačního řádu, zveřejňování smluv v registru smluv, správa oficiální webové stránky MČ a dalších sociálních sítí MČ, atd.

Kvalifikační předpoklady a požadavky zaměstnavatele:

- Střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání výhodou
- orientace v právních předpisech z oblasti veřejné správy
- orientace v postupech a principech veřejné správy
- velmi dobré komunikační schopnosti, výborná znalost českého jazyka
- aktivní znalost práce na PC (MS Office, Windows, Excel, Internet),
- ochota se dále vzdělávat
- flexibilita, schopnost pracovat v zátěžových situacích, samostatnost v rozhodování,
- zodpovědnost, vysoké pracovní nasazení,

Místo výkonu práce: Městská část Praha – Vinoř

Pracovní poměr: na plný úvazek, doba neurčitá, předpokládaný nástup 1.1.2023, případně dohodou.

Platové zařazení a platové podmínky:

9 platová třída (platové rozpětí 21 710 – 31 620 Kč) dle zápočtu let odborné praxe, osobní příplatek dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Nabízíme benefity formou stravného, příspěvku na kulturu a sport, dovolenou, sick days, příspěvek na penzijní připojištění a další.

Písemná přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:

Jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, název funkce, o kterou se uchazeč uchází, datum a podpis uchazeče.



K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém jsou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z rejstříku trestů ne starší 3 měsíců

Lhůta pro podání přihlášky: doručeno úřadu do 12 hodin dne 25. 11. 2022.

Způsob podání přihlášky:

Obálku označenou „Výběrové řízení na pozici referent vedení úřadu – NEOTVÍRAT“ zaslat na adresu: Úřad městské části Praha – Vinohr, Bohdanečská 97, Praha – Vinohr, PSČ 190 17, nebo předat osobně na podatelnu úřadu.

Zpracování a uchování přihlášky s doklady:

Přihláška a požadované doklady k výběrovému řízení budou zpracovány a uchovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/697.

Vinoř 21. 10. 2022

Bc. Monika Nová, DiS.
tajemnice úřadu