

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-TROJA

ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI

Trojská 230/96, Praha 7 – Troja
Tel/fax: 284691121 e-mail: info@mctroja.cz



OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTU

Městská část Praha –Troja - Úřad městské části Praha-Troja
zastoupené tajemnicí Úřadu městské části Praha - Troja
obsazuje volné pracovní místo
administrativní pracovník/pracovnice, asistent/asistentka

Pracovní poměr bude sjednán **na dobu určitou** po dobu mateřské/rodičovské dovolené stávající zaměstnankyně. **Plný i poloviční pracovní úvazek**. Termín nástupu možný ihned nebo dle dohody.

Sjednaný druh práce: administrativa, spisová služba, základní registry, CzechPOINT a organizační činnosti na úseku samosprávy

Místo výkonu práce: Praha - Troja

Platová třída: 7 - 8*

Charakteristika práce

- komplexní zajišťování spisové služby (vč. činnosti podatelny a výpravny, obsluha datové schránky), práce s Registrem smluv, obsluha CzechPOINT
- vedení úřední desky vč. elektronické
- administrativní úkony v gesci kanceláře starosty a tajemnice
- organizace kulturních a veřejných akcí

Předpoklady pro výkon práce:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost

Požadované vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, vyšší odborné vzdělání

Další požadavky

- zkušenosti s obsluhou spisové služby
- zkušenosti se základními registry, datovou schránkou a CzechPOINTem
- dobré komunikační a organizační schopnosti (včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu)
- velmi dobrá znalost práce na PC (WORD, EXCEL, OUTLOOK, Internet, PowerPoint)

Osobnostní předpoklady

- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, ochota, příjemné vystupování
- časová flexibilita, loajalita k zaměstnavateli

Výhodou

- zkušenosti s organizováním kulturních a veřejných akcí
- znalost jednoho světového jazyka, nejlépe angličtiny
- praxe na obdobné pozici
- řidičský průkaz skupiny B

Nabízíme

- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené
- příspěvek na roční jízdné městskou hromadnou dopravou
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní připojištění
- příspěvek na dovolenou
- podporu profesního i osobního rozvoje, možnost dalšího vzdělávání

Přihlášku společně s životopisem je možno doručit **nejpozději do 15. září 2022** osobně nebo poštou do podatelny Úřadu městské části, Trojská 230/96, 171 00 Praha 7-Troja, elektronicky na e-mail markova@mctroja.cz nebo do datové schránky MČ Praha-Troja: 9qsbzvx.

Vybraní uchazeči budou pozváni k ústnímu pohovoru. Všichni uchazeči budou informováni prostřednictvím elektronické pošty o dalším postupu.

Bližší informace: Ing. Irena Marková, tel. 284691121, e-mail markova@mctroja.cz .

Ing. Irena Marková
tajemnice ÚMČ Praha-Troja

* v platové třídě podle zákona. 262/2006 Sb., zákoníku práce a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.