



Tajemnice Úřadu městské části Praha – Vinoř vyhláší
výběrové řízení na obsazení funkce

ÚČETNÍ

Stručná charakteristika vykonávané činnosti:

Samostatné vedení účetnictví účetní jednotky, účtování majetku obce, zpracování daňových přiznání. Tvorba, sledování a kontrola plnění rozpočtu obce, rozpočtových opatření, zpracování závěrečného účtu. Zpracování účetních výkazů, statistických výkazů, spolupráce s příslušnými odbory MHMP. Kontrola výkaznictví příspěvkových organizací, provádění kontrol v příspěvkových organizacích.

Kvalifikační předpoklady a požadavky zaměstnavatele:

- vyšší odborné vzdělání, případně středoškolské ekonomického směru
- znalost problematiky hospodaření územně samosprávných celků (v oblasti účetnictví a rozpočtu), minimálně znalost podnikatelského účetnictví
- praxe v oboru minimálně 2 roky
- znalost zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění
- znalost vyhlášky č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, v platném znění
- znalost zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění
- znalost zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění
- velmi dobrá znalost práce na PC (Office, Windows, Excel, Internet)
- organizační a komunikační schopnosti, vysoké pracovní nasazení, časová flexibilita, důkladnost, spolehlivost a samostatnost
- zkoušky odborné způsobilosti v oboru a znalost programu GINIS výhodou
- řidičský průkaz skupiny B výhodou.

Místo výkonu práce: Městská část Praha – Vinoř

Pracovní poměr: na plný úvazek, doba neurčitá, předpokládaný nástup 1. 5. 2022, případně dohodou

Platové zařazení a platové podmínky:

10 platová třída (platové rozpětí 21 260 – 31 240 Kč) dle zápočtu let odborné praxe, osobní příplatek dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Dále zaměstnancům náleží benefity v podobě stravenek, příspěvku na dovolenou, na sport a kulturu, penzijní připojištění a další.



Písemná přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:

Jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, název funkce, o kterou se uchazeč uchází, datum a podpis uchazeče.

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém jsou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z rejstříku trestů ne starší 3 měsíců

Lhůta pro podání přihlášky: doručeno úřadu do 30. 3. 2022.

Způsob podání přihlášky:

Obálku označenou „Výběrové řízení na funkci účetní – NEOTVÍRAT“ zaslat na adresu: Úřad městské části Praha – Vinoř, Bohdanečská 97, Praha – Vinoř, PSČ 190 17, nebo předat osobně na podatelnu úřadu.

Zpracování a uchování přihlášky s doklady:

Přihláška a požadované doklady k výběrovému řízení budou zpracovány a uchovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/697.

Vinoř 28. 2. 2022

Bc. Monika Nová, DiS.
tajemnice úřadu