

JEDNACÍ ŘÁD BYTOVÉ KOMISE
RADY MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA - VINOŘ

Rada městské části může zřídit jako své iniciativní a poradní orgány komise. Svá stanoviska a náměty předkládají komise radě obce.

Tento jednací řád upravuje průběh přípravy, pravidla jednání a způsob usnášení se a hlasování komisí zřízených dle ustanovení § 101 zákona č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

I. Postavení komise

- (1) Komise je iniciativním a poradním orgánem rady.
- (2) Rada může ukládat komisi úkoly a projednává stanoviska a náměty komise.
- (3) Komise je ze své činnosti odpovědna radě.
- (4) Komise se skládá z předsedy a dalších členů, které jmenuje a odvolává rada. Komise si z řad svých členů může zvolit místopředsedu (místopředsedy).
- (5) Komise má min. 3 členy.
- (6) Funkce člena komise zaniká:
 - a) ukončením hlasování ve druhý den voleb, popř. nových voleb do zastupitelstva,
 - b) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena komise, a to dnem, který člen komise jako den odstoupení uvedl, jinak dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno orgánům obce nebo předsedovi komise,
 - c) úmrtím člena komise,
 - d) odvoláním.

II. Jednání komise

- (1) Komise se schází podle potřeby.
- (2) Komisi svolává předseda komise a určuje místo, čas a program jednání komise.
- (3) Komise jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají členové komise, rada, případně úřad městské části.
- (4) Nemůže-li se člen výjimečně zúčastnit jednání komise, oznámí předem předsedovi komise důvody své nepřítomnosti.
- (5) Jednání komise je neveřejné.

(6) Jednání komise se zúčastňují její členové; jejich členství je nezastupitelné. Pokud člen rady požádá o účast na jednání komise, účastní se tohoto jednání, a to s hlasem poradním. Komise si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání komise zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání komise rozhodují její členové hlasováním.

(7) Jednání komise řídí předseda komise. V jeho nepřítomnosti řídí komisi místopředseda, popřípadě i jiný člen komise pověřený předsedou.

(8) O každém jednání se pořizuje zápis. V zápisu se vždy uvede jmenný seznam přítomných členů komise, schválený program, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis podepisuje předseda komise nebo místopředseda, popř. jiný člen komise, který jednání z pověření předsedy řídil. Zápis z jednání komise obdrží všichni členové komise. Originál zápisu je doručen úřadu městské části a následně je zveřejněn v anonymizované podobě na webových stránkách obce.

III. Usnesení komise a hlasování

(1) Komise je způsobilá se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.

(2) Usnesení komise je platné, pokud s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů komise.

(3) Usnesení, stanoviska a závěry komise vyžádané k materiálům rady se uvádějí jako příloha materiálu.

(4) Usnesení, stanoviska, závěry nebo náměty komise vzniklé z její vlastní iniciativy jsou předkládány radě jako samostatné materiály k projednání. Takovýto materiál předkládá předseda komise.

Jednací řád bytové komise rady městské části Praha - Vinoř schválila komise na svém zasedání dne 20. 2. 2020.



Martin Horský

předseda bytové komise