



Tajemnice Úřadu městské části Praha – Vinoř vyhlašuje  
výběrové řízení na obsazení funkce

## REFERENT SPRÁVY MAJETKU

### Stručná charakteristika vykonávané činnosti:

- údržba a opravy nemovitostí ve správě MČ Praha – Vinoř, aktualizace stavu nemovitého majetku včetně zápisu do katastru nemovitostí; agenda převodů nemovitostí a zřízení věcných břemen na nemovitém majetku MČ Praha - Vinoř včetně projednání v příslušném orgánu MČ; pronájem a výpůjčky pozemků ve vlastnictví MČ; spolupráce se stavebním úřadem MČ Praha 19, příprava podkladů pro výběrová řízení na základě vyvěšených výzev, údržba a opravy místních komunikací včetně návrhů dopravního řešení.

### Kvalifikační předpoklady a požadavky zaměstnavatele:

- vyšší odborné nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou, technického směru výhodou
- praxe z oboru správy a údržby majetku, investic, popř. energetiky
- orientace v právních předpisech veřejné správy
- znalost oborových norem, předpisů a postupů výhodou
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti výhodou
- velmi dobré komunikační schopnosti
- aktivní znalost práce na PC (MS Office, Windows, Excel, Internet),
- ochota se dále vzdělávat
- flexibilita, schopnost pracovat v zátěžových situacích, samostatnost v rozhodování,
- zodpovědnost, vysoké pracovní nasazení,
- řídičský průkaz skupiny B podmínkou.

**Místo výkonu práce:** Městská část Praha – Vinoř

**Pracovní poměr:** doba neurčitá, předpokládaný nástup 1. 1. 2020, případně dohodou

### Platové zařazení a platové podmínky:

9 platová třída (platové rozpětí 18 230 – 27 420 Kč) dle zápočtu let odborné praxe, osobní příplatek dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Benefity – stravenky v hodnotě 80 Kč, příspěvek na penzijní připojištění ve výši 1000 Kč, příspěvek na kulturu a sport ve výši 2000 Kč, příspěvek na dovolenou ve výši 5000 Kč, sick days, příspěvek při životních jubileích, mobilní telefon a další.



**Písemná přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:**

Jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, název funkce, o kterou se uchazeč uchází, datum a podpis uchazeče.

**K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:**

- životopis, ve kterém jsou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z rejstříku trestů ne starší 3 měsíců

**Lhůta pro podání přihlášky:** doručeno úřadu **do 12 hodin dne 04. 12. 2019.**

**Způsob podání přihlášky:**

Obálku označenou „Výběrové řízení na funkci referent správy majetku – NEOTVÍRAT“ zaslat na adresu: Úřad městské části Praha – Vinohrady, Bohdanečská 97, Praha – Vinohrady, PSČ 190 17, nebo předat osobně na podatelnu úřadu.

**Zpracování a uchování přihlášky s doklady:**

Přihláška a požadované doklady k výběrovému řízení budou zpracovány a uchovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/697.

Vinoř 29. 10. 2019

Bc. Monika Nová, DiS.  
tajemnice úřadu