



Tajemnice Úřadu městské části Praha – Vinoř vyhlašuje  
výběrové řízení na obsazení funkce

## REFERENT AGENDY ÚŘADU

### Stručná charakteristika vykonávané činnosti:

- evidence obyvatel - rušení trvalých pobytů, agenda hrobových míst – evidence hrobů včetně nájemců, nájemní smlouvy, evidence plateb, vedení úřední desky úřadu, zajišťování služby Czech point, provádění vidimace a legalizace, vedení a kontrola spisovny úřadu

### Kvalifikační předpoklady a požadavky zaměstnavatele:

- Střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání, administrativního či ekonomického směru výhodou
- orientace v právních předpisech z oblasti veřejné správy
- orientace v postupech a principech veřejné správy
- praxe ve veřejné správě výhodou
- velmi dobré komunikační schopnosti, výborná znalost českého jazyka
- aktivní znalost práce na PC (MS Office, Windows, Excel, Internet),
- ochota se dále vzdělávat
- flexibilita, schopnost pracovat v zátěžových situacích, samostatnost v rozhodování,
- zodpovědnost, vysoké pracovní nasazení,
- řídičský průkaz skupiny B.

**Místo výkonu práce:** Městská část Praha – Vinoř

**Pracovní poměr:** na 0,4 úvazek, doba neurčitá, předpokládaný nástup 1. 3. 2020, případně dohodou

### Platové zařazení a platové podmínky:

9 platová třída (platové rozpětí 19 730 – 28 920 Kč) dle zápočtu let odborné praxe, osobní příplatek dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

### Písemná přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:

Jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, název funkce, o kterou se uchazeč uchází, datum a podpis uchazeče.



### **K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:**

- životopis, ve kterém jsou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z rejstříku trestů ne starší 3 měsíců

**Lhůta pro podání přihlášky:** doručeno úřadu do 12 hodin dne 30. 1. 2020.

### **Způsob podání přihlášky:**

Obálku označenou „Výběrové řízení na funkci referent agendy úřadu – NEOTVÍRAT“ zaslat na adresu: Úřad městské části Praha – Vinohr, Bohdanečská 97, Praha – Vinohr, PSČ 190 17, nebo předat osobně na podatelnu úřadu.

### **Zpracování a uchování přihlášky s doklady:**

Přihláška a požadované doklady k výběrovému řízení budou zpracovány a uchovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/697.

Vinoř 18. 12. 2019

Bc. Monika Nová, DiS.  
tajemnice úřadu