Smlouva o Dílo

**Číslo smlouvy Objednatele:** 00488/2019

**Číslo smlouvy Zhotovitele:** [●]

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2586 a n. zákona   
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“, „obč. zák.“ nebo „o.z.“), a na základě zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, (dále jen „Smlouva“), mezi níže uvedenými smluvními stranami:

**Městská část Praha Vinoř**

se sídlem: Bohdanečská 97, 190 17 Praha 9 – Vinoř,

IČ: 00240982,

zastoupená: Ing. Michalem Biskupem, starostou

(dále jen „Objednatel“)

a

**obchodní firma [●]**

se sídlem: [●]

Zastoupená: [●]

IČ: [●]

DIČ: [●]

Bankovní spojení: [●]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [●], oddíl [●], vložka [●]

(dále jen „Zhotovitel“)

1. Úvodní ustanovení
   1. Objednatel dne 11. 3. 2019 zahájil výběrové řízení s názvem **„**Vytvoření a provoz webové prezentace MČ Praha-Vinoř“, a to zveřejněním výzvy k podání nabídek. Nabídka Zhotovitele byla vyhodnocena jako nejvhodnější, smluvní strany proto uzavírají tuto Smlouvu.
2. předmět Smlouvy
   1. Předmětem této Smlouvy je povinnost Zhotovitele realizace díla spočívajícího ve vytvoření a provozu webové prezentace MČ Praha-Vinoř (dále jen „**Dílo**“). Dílo bude zpracováno a provozováno na základě odborných znalostí Zhotovitele, jakož i na základě podkladů poskytnutých Objednatelem. Podrobná specifikace Díla a požadavky Objednatele na způsob provádění Díla jsou uvedeny v **Příloze č. 1** a **Příloze č. 3**, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy.
   2. Objednatel je povinen zaplatit Zhotoviteli za řádně a včas provedené Dílo cenu ve výši uvedené v čl. 4 a způsobem uvedeným v čl. 6 této Smlouvy.
3. Termín a místo plnění
   1. Dílo bude plněno ve 2 na sebe navazujících částech.
   2. Termín zahájení plnění **první části Díla** – Vytvoření webové prezentace MČ Praha-Vinoř“ je den podpisu Smlouvy, **lhůta ke splnění činí 30 dní od zahájení.**
   3. Termín zahájení a plnění **druhé části Díla** – Provoz webové prezentace MČ Praha-Vinoř“, **a to po dobu 5 let ode dne splnění první části Díla.**
   4. Místem plnění díla je sídlo Objednatele a sídlo Zhotovitele.
4. Cena
   1. Cena za Dílo činí:

[●],- Kč (*slovy:* *[●] korun českýc*h), bez zákonem stanovené daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“);

[●],- Kč (*slovy:* *[●] korun českýc*h), včetně DPH;

(dále jen „**Cena**“).

* 1. Cena je cenou nejvýše přípustnou a Zhotovitel prohlašuje, že plně pokrývá všechny jeho náklady spojené s provedením Díla podle této Smlouvy.

1. Předání a převzetí Díla

5.1. Dílo se bude předávat po částech definovaných touto Smlouvou

5.2. První část Díla předá protokolárně Zhotovitel Objednateli **po ověření funkčnosti webové prezentace MČ Praha-Vinoř a po provedení úvodního zaškolení povřeným zástupcům objednatele**. Za den předání a převzetí se považuje vždy den podpisu příslušného Protokolu o předání a převzetí první části Díla.

5.3. Předání **druhé části Díla tj. zajištění technické podpory, průběžné aktualizace, zabezpečení a pravidelného zálohovaní webové prezentace MČ Praha-Vinoř**, bude poskytováno průběžně po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy dle požadavků objednatele.

1. platební podmínky
   1. Cena bude hrazena Objednatelem postupně vždy po předání a převzetí příslušné části Díla po podpisu **Protokolu o předání a převzetí** ve smyslu čl. 5.2 této Smlouvy, ve výši stanovené pro příslušnou část Díla následovně:
      1. **Část ceny vy výši 50%** z celkové ceny díla dle čl. 4.1. vyúčtuje Zhotovitel Objednateli po předání a převzetí první části Díla tj. webové prezentace MČ Praha-Vinoř.
      2. **Část ceny díla ve výši 10%** z celkové ceny díla dle čl. 4.1 vyúčtuje Zhotovitel Objednateli vždy za každý dokončený rok plnění **druhé části Díla** – Provozu webové prezentace MČ Praha-Vinoř“,
      3. Cena díla bude hrazena na základě faktur vystavenéch Zhotovitelem, které budou mít veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Faktura bude obsahovat zejména následující údaje:
2. číslo Smlouvy, označení případných dodatků Smlouvy,
3. číslo a název příslušné veřejné zakázky
   1. Daňový doklad (fakturu) vystavený Zhotovitelem podle této Smlouvy bude Zhotovitel zasílat Objednateli a jejich splatnost bude činit dvacet (20) kalendářních dní ode dne doručení Objednateli. Za den úhrady dané faktury bude považován den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele.
   2. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit Zhotoviteli do data jeho splatnosti daňový doklad (fakturu), který nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy ČR nebo touto Smlouvou nebo v něm budou uvedeny nesprávné údaje (s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů).
4. Práva a povinnosti Zhotovitele
   1. Zhotovitel je povinen provést Dílo řádně a včas.
   2. Zhotovitel je povinen postupovat při provádění Díla s náležitou odbornou péčí a podle pokynů Objednatele. Při provádění Díla je Zhotovitel povinen upozorňovat Objednatele na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech Objednatele nebo vznik škody. Pokud Objednatel i přes upozornění na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá Zhotovitel za případnou škodu tím vzniklou.
   3. Zhotovitel je oprávněn k plnění této Smlouvy použít třetích osob jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
   4. Všechna data, ať už v jakékoliv podobě, a jejich hmotné nosiče, která vznikla či vzniknou při provádění Díla podle této Smlouvy, jsou výlučným vlastnictvím Objednatele. Nejpozději do 15 pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele nebo od ukončení této Smlouvy je Zhotovitel povinen tato data a jejich nosiče Objednateli předat.
   5. Zhotovitel není oprávněn použít podklady, data a hmotné nosiče předané mu pro realizaci Díla Objednatelem pro jiné účely než je provedení Díla podle této Smlouvy. Nejpozději do 15 pracovních dnů po ukončení této Smlouvy je Zhotovitel povinen vrátit Objednateli veškeré podklady, data a hmotné nosiče poskytnuté Objednatelem Zhotovitel ke splnění jeho závazků podle této Smlouvy.
   6. Zhotovitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele (i) provádět jakékoli zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoli pohledávkám Objednatele za Zhotovitelem, ani (ii) postupovat jakékoli svoje práva a pohledávky vůči Objednateli na jakoukoli třetí osobu.
   7. Zhotovitel není oprávněn zpřístupnit Dílo či jakékoli jeho dílčí celky jakýmkoli třetím osobám. Toto se netýká případných subdodavatelů v míře nezbytně nutné pro realizaci jejich subdodávek na Díle.
   8. V případě, že se vyskytne jakákoli překážka, zejména
5. prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti, které by podmiňovalo plnění Zhotovitele;
6. mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na vůli Zhotovitele, jak je vymezena v ustanovení § 2913 odst. 2 obč. zák. apod.,

která by mohla mít jakýkoli dopad do termínů plnění Díla, má Zhotovitel povinnost o této překážce Objednatele písemně informovat, a to nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od okamžiku, kdy se tato překážka vyskytla. Pokud Zhotovitel Objednatele v této pětidenní lhůtě o překážkách písemně neinformuje, zanikají veškerá práva Zhotovitele, která se na existenci příslušné překážky váží, zejména Zhotovitel nebude mít nárok na jakékoli posunutí termínů plnění Díla.

* 1. Zhotovitel je povinen uzavřít a po celou dobu trvání této Smlouvy a dále nejméně po dobu záruční doby podle čl. 8.1 udržovat pojistnou smlouvu na škodu způsobenou třetím osobám, s pojistným plněním alespoň na částku ve výši 1.000.000,- Kč.

1. Práva a povinnosti Objednatele
   1. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli ke splnění Díla potřebnou součinnost, případně zajistit její poskytnutí třetími osobami.
   2. Objednatel poskytne Zhotoviteli veškeré podklady a informace nezbytné k provedení Díla. Poskytnuté podklady budou průběžně evidovány a po jejich předání Zhotoviteli budou považovány za součást této Smlouvy.
2. Odpovědnost za vady
   1. Zhotovitel odpovídá za to, že Díla bude provedeno řádně, v souladu s touto Smlouvou a bude prosté jakýchkoliv vad v souladu s čl. 5.1 této Smlouvy.
   2. Zhotovitel se výslovně zavazuje, že odstraní veškeré vady- nefunkčnosti Díla ve **lhůtě 2 pracovních dnů** od doručení telefonické nebo emailové výzvy Objednatele.
3. Sankce
   1. V případě prodlení Objednatele s platbou ceny za Dílo je Zhotovitel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
   2. V případě, že Zhotovitel bude v prodlení s prováděním Díla nebo dílčí části Díla oproti termínům dle čl. 3 a čl. 9 této Smlouvy, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 -Kč za každý den prodlení s plněním kteréhokoli termínu.
   3. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle této Smlouvy není dotčen nárok Objednatele na náhradu vzniklé škody v plné výši.
4. Ochrana důvěrných informací
   1. Ochranu utajovaných informací zajistí obě Smluvní strany v souladu se zákonem   
      č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti ve znění pozdějších předpisů, a předpisů souvisejících.
   2. Obě Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost a nezpřístupnit třetím osobám neveřejné informace (jak jsou vymezeny níže). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
   3. Za neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
5. veškeré informace poskytnuté Objednatelem Zhotoviteli v souvislosti s touto Smlouvou;
6. informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti Objednatele;
7. veškeré další informace, které budou Objednatelem či Zhotovitelem označeny jako neveřejné ve smyslu ustanovení § 152 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
   1. Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedenou v tomto článku 11 této Smlouvy se nevztahuje na informace:
8. které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností ze strany Zhotovitele,
9. u nichž je Zhotovitel schopen prokázat, že mu byly známy a byly mu volně   
   k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
10. které budou Zhotoviteli po uzavření této Smlouvy sděleny bez povinnosti mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
11. jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
    1. Neveřejné informace zahrnují rovněž veškeré informace získané náhodně nebo bez vědomí Zhotovitele a dále veškeré informace získané od jakékoliv třetí strany, které se týkají Objednatele či plnění této Smlouvy.
    2. Smluvní strany jsou povinny nezpřístupnit jakékoliv třetí osobě neveřejné informace druhé Smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Zhotovitel je povinen zabezpečit veškeré neveřejné informace Objednatele proti odcizení nebo jinému zneužití.
    3. Zhotovitel je povinen neveřejné informace užít pouze za účelem plnění této Smlouvy. Jiná použití nejsou bez písemného svolení Objednatele přípustná.
    4. Zhotovitel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
    5. Povinnost mlčenlivosti podle tohoto článku 11 Smlouvy trvá po dobu 5 let od ukončení této Smlouvy.
    6. Za prokázané porušení povinností dle tohoto článku 11 Smlouvy má druhá Smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.
    7. Za neveřejné informace se považují vždy veškeré osobní údaje podle zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Shromažďovat a zpracovávat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, event. citlivé osobní údaje lze jen v případech stanovených zákonem, nebo se souhlasem nositele osobních údajů. Zhotovitel není oprávněn zpřístupňovat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, se kterými bude v průběhu plnění této smlouvy seznámen, třetím osobám a rovněž není oprávněn je jakýmkoliv způsobem zveřejnit.
    8. Nehledě na ustanovení článků 11.1. až 11.7. této Smlouvy Zhotovitel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v Centrální evidenci smluv vedené Objednatelem, která může být veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu. Zhotovitel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla v plném rozsahu uveřejněna na webových stránkách určených Objednatelem. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
12. ukončení Smlouvy

12.1. Tato Smlouva může být před řádným dokončením Díla ukončena pouze na základě dohody obou smluvních stran nebo odstoupením jedné ze smluvních stran v souladu s tímto článkem.

12.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Zhotovitel je v prodlení s prováděním Díla či dílčí části Díla po dobu delší než patnáct (15) dní oproti termínu dle čl. 3.2 nebo po dobu delší než pět (5) dní oproti termínu dle č. 9.2. a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dní od doručení písemné výzvy Objednatele.

12.3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s úhradou ceny za dílo po dobu delší než čtyřicet pět (45) dnů po splatnosti příslušného daňového dokladu a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dnů od doručení písemné výzvy Zhotovitele k nápravě.

12.4. Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

12.5. Ukončením této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, ochrany důvěrných informací a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této Smlouvy.

1. Oprávněné osoby
   1. Komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat zejména prostřednictvím následujících oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců smluvních stran:
2. Oprávněnými osobami Objednatele jsou:

Ing. Michal Biskup, starosta MČ Praha – Vinoř, e-mail: [starosta@praha-vinor.cz](mailto:starosta@praha-vinor.cz)

telefon 702 224 330

1. Oprávněnými osobami Zhotovitele jsou:

[*doplnit jména, adresu, email a tel. oprávněných osob Zhotovitele*]

* 1. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárním orgánem, nejsou oprávněny ke změnám této Smlouvy, jejím doplňkům ani zrušení, ledaže se prokáží plnou mocí udělenou jim k tomu osobami oprávněnými jednat navenek za příslušnou smluvní stranu v záležitostech této Smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu druhé smluvní straně bezodkladně písemně oznámit.
  2. Veškeré uplatňování nároků, sdělování, žádosti, předávání informací apod. (dále též „**Sdělení**“) mezi Smluvními stranami dle této Smlouvy musí být příslušnou Smluvní stranou provedeno v písemné formě a doručeno druhé Smluvní straně osobně, doporučenou poštou, nebo e-mailem s použitím elektronického podpisu.

1. Práva k Dílu
   1. Objednatel nabývá dnem předání a převzetí Díla podle této Smlouvy vlastnické právo k Dílu včetně dat, které tvoří součást plnění podle této Smlouvy a nejsou předmětem práv na ochranu duševního vlastnictví.
   2. V případě, že v průběhu plnění této Smlouvy vznikne autorské dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, v platném znění (dále jen ”**Autorský zákon**”), Zhotovitel tímto poskytuje Objednateli oprávnění k výkonu práva užít Dílo všemi způsoby uvedenými v § 12 Autorského zákona a dále ve smyslu ustanovení 2375 odst. 2 obč. zák. k provádění jakýchkoli úprav Díla (dále jen ”**Licence**”). Licence se uděluje ve formě výhradní licence, je časově, množstevně a úzmemně neomezena. Zhotovitel v souladu s ustanoveními § 2363 a § 2364 odst. 1 obč. zák. projevuje souhlas s tím, aby Objednatel poskytl oprávnění tvořící součást Licence třetí osobě zcela nebo zčásti, jakož i s tím, aby Objednatel postoupil Licenci zcela nebo zčásti na třetí osobu. O případném postoupení Licence bude Objednatel povinen Zhotovitele informovat v souladu s ustanovením § 2364 odst. 2 obč. zák. Odměna za Licenci v rozsahu uvedeném v tomto článku je v plné výši zahrnuta v ceně za Dílo podle této Smlouvy.
2. Závěrečná ujednání
   1. Vyjma změn oprávněných osob podle čl. 13.2. této Smlouvy mohou veškeré změny a doplňky této Smlouvy být provedeny pouze po dosažení úplného konsenzu na obsahu změny či doplňku, a to písemným dodatkem k této Smlouvě podepsaným oběma Smluvními stranami. Smluvní strany tedy vylučují možnost uzavření dodatku bez ujednání o veškerých náležitostí dle § 1726 obč. zák. Smluvní strany rovněž vylučují použití ustanovení § 1740 odst. 3 a ustanovení § 1757 odst. 2 obč. zák.
   2. Zhotovitel tímto výslovně prohlašuje, že v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 obč. zák. na sebe bere nebezpečí změny okolností.
   3. Tato Smlouva a všechny vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky. Obchodních podmínek kterékoli Smluvní strany se použije, pouze pokud to tato Smlouva, resp. její změny nebo doplňky výslovně stanovují.
   4. Spor, který vznikne na základě této Smlouvy nebo který s ní souvisí, Smluvní strany budou řešit přednostně smírnou cestou pokud možno do třiceti (30) dní ode dne, kdy o sporu jedna Smluvní strana uvědomí druhou Smluvní stranu. Jinak jsou pro řešení sporů z této Smlouvy příslušné obecné soudy České republiky.
   5. V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany nahradí neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.
   6. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) vyhotoveních v českém jazyce, přičemž všechna vyhotovení mají platnost originálu. Tři (3) vyhotovení Smlouvy obdrží Objednatel a jedno (1) Zhotovitel.
   7. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.
   8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

**Příloha č. 1:** Specifikace Díla a požadavky Objednatele na způsob provádění Díla

**Příloha č. 2:** Vzor Protokolu o předání a převzetí

**Příloha č.** **3:** Struktura webu

**Příloha č. 4:** Wireframe

**Příloha č. 5:** Dohoda o ochraně osobních údajů

**Příloha č.** **6:** Návrh plnění z nabídky

* 1. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

V **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**dne **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** V **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**dne **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Objednatel: Zhotovitel:**

**MČ Praha – Vinoř [●]**

Podpis: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Podpis: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jméno: Jméno:

Funkce: Funkce:

**Příloha č. 1**

**Specifikace Díla a požadavky Objednatele**

**Bližší specifikace:**

**Zadávací dokumentace pro vytvoření a provoz webové prezentace MČ Praha-Vinoř.**

# 1. Obecné zadání

Vytvořit přehlednou a uživatelsky přívětivou webovou prezentaci městské části Praha-Vinoř.

# 2. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem dodávky je vytvoření a provoz oficiálních webových stránek MČ Praha-Vinoř na technologické infrastruktuře dodavatele. Součástí je i předložení alespoň jednoho (maximálně pak tří) grafických návrhů budoucího webu. Prezentace bude na adrese www.praha-vinor.cz.

Správa webové prezentace bude realizována prostřednictvím redakčního systému. **Zadavatel preferuje open source redakční systém** (ideálně jeden ze tří nejpoužívanějších dle<https://whatcms.org/Statistics>). V případě proprietárních systémů zadavatel vyžaduje zpřístupnění testovacího prostředí redakčního systému, a to od data předání nabídky po dobu 14 dnů.

Redakční systém musí mít správu administrátorských účtů a umožňovat různé role při správě (či mít možnost nastavení konkrétního oprávnění jednotlivým uživatelům).

Požadavkem je, aby každá jednotlivá stránka webové prezentace měla přidělitelnou osobu odpovědnou za obsah a nástroj na nahlášení chyby uživatelem, který pošle e-mailové upozornění odpovědné osobě.

Redakční systém musí obsahovat pro jednotlivé stránky WYSIWYG editor s možností editace generovaného HTML. Editor musí umožňovat snadné vložení externích zdrojů z cloudových služeb (YouTube, Vimeo, MS Office365, ad.), případně vložení audio/video souborů.

Redakční systém musí umožňovat plánované publikování článků i nastavení jejich případné expirace.

Redakční systém musí umožňovat vložit frame pro zobrazení elektronické úřední desky (od společnosti i.cz, ukázka například https://edeska.praha14.cz/eDeska/eDeskaAktualni.jsp).

Redakční systém musí mít nástroj kalendář pro zobrazování kulturních a jiných akcí na webové prezentaci, či musí umožnit vložit Google kalendář.

Redakční systém musí umožňovat fulltextové vyhledávání v obsahu webové prezentace.

Redakční systém musí umožňovat pravidelné zálohování obsahu a mít nástroj pro import zálohy.

Redakční systém musí mít systém štítků (a umožnit tak, aby se daný článek (ne)zobrazil v sekci Aktuality).

Redakční systém musí umožňovat administrátorům editovat strukturu a obsah menu. Stejně tak musí být editovatelná hlavička a patička webu.

Redakční systém musí umožňovat vložení monitorovacích skriptů, např. Google Analytics aj.

Redakční systém musí umožňovat správu komentářů registrovaných uživatelů k článkům. U jednotlivých stránek musí být možnost povolit či zakázat diskuzi.

Redakční systém i prezentace samotná musí mít zabezpečenou komunikaci, tj. https.

Webová prezentace musí být responzivní.

Dodavatel zaškolí budoucí správce webu do užívání redakčního systému. Dodavatel bude zajišťovat, aby redakční systém byl průběžně aktualizován a byl zabezpečený a pravidelně zálohovaný. Bezpečnostní záplaty musí být aplikovány do 14 dnů od vydání. Před aplikací záplaty bude provedena záloha, která případně umožní návrat do funkčního stavu.

Webhosting pro webovou prezentaci musí mít minimální prostor 50 GB a nebude aplikovat žádné omezení na přenosy dat ve smyslu rychlosti nebo objemu. Webhosting nabízí snadnou škálovatelnost prostoru. Při vyčerpání 80 % prostoru vyzve dodavatel zadavatele k objednávce navýšení prostoru za ceníkovou cenu.

Dostupnost webové prezentace bude 99,6 % času ročně. Maximální doba výpadku prezentace jsou 4 hodiny. Dodavatel zajistí měsíční reporting provozní dostupnosti. Doba načtení libovolné stránky do 2 s (testováno podle nástroje Google Pagespeed).

**Nepovinné požadavky:**

Nepovinným požadavkem je, aby redakční systém v nastaveném časovém intervalu vyzval za daný obsah odpovědnou osobu, aby zkontrolovala aktuálnost dané stránky webu.

Redakční systém by měl umožňovat správu a posílání avíz o novinkách na webu prostřednictvím e-mailových zpráv zasílaných automaticky.

Redakční systém by měl umožňovat snadné sdílení stránky na sociálních sítích či přeposlání e-mailem.

Celá webová prezentace musí být zpracována podle všech běžně požadovaných standardů přístupnosti a musí být v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 64/2008 Sb., o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením (vyhláška o přístupnosti). Webová prezentace musí brát ohled na přístupnost a bezbariérovost.

Struktura webu bude mít tři úrovně, více viz příloha č. 3 struktura\_webu.xls. Pro základní představu je možné vyjít i z připraveného wireframu (viz příloha č. 4 wireframe.pdf). Strukturu i wireframe je možné po předchozí konzultaci se zadavatelem modifikovat.

Převod dat ze stávajícího webu není součástí zakázky.

**Příloha č. 2**

**Vzor Protokolu o předání a převzetí**

**(nebude součástí nabídky)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **PROTOKOL O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ** |

**PROJEKT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo projektu** |  |
| **Název projektu** |  |
| **Zkratka projektu** |  |
| **Zpracoval** *(vedoucí projektu)* |  |
| **Datum zpracování** |  |
| **Číslo protokolu** |  |
| **Důvod předání** |  |
| **Popis předávaného celku** |  |

**INFORMACE O PŘEDÁVANÝCH VÝSTUPECH PROJEKTU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dokument** | **Název dokumentu** | **Datum / verze** | **Zodpovědná osoba [[1]](#footnote-1)** | **Formát [[2]](#footnote-2)** | **Uloženo [[3]](#footnote-3)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**OSTATNÍ INFORMACE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Doplňující informace [[4]](#footnote-4)** |  |

**SCHVALOVACÍ TABULKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Předávající** | **Jméno a příjmení** | **Datum** | **Podpis** |
| Vedoucí projektu |  |  |  |
| **Přebírající** | **Jméno a příjmení** | **Datum** | **Podpis** |
| Vedoucí oddělení |  |  |  |

**Příloha č. 3**

**Struktura webu – samostatný soubor MS EXCEL**

**(nebude součástí nabídky)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Level 1** | **Level 2** | **Level 3** | **Level 4** | **Content** |
| **MČ Praha Vinoř** | Základní informace | Základní informace |  | *Jednoduchý text popisující městkou část, doplněný o zajímavosti* |
|  |  | Mapy |  | *Jedna stránka s různými mapami* |
|  |  | Územní plán |  | *K zobrazení a ke stažení* |
|  |  | Vinořský zpravodaj a publikace | Zpravodaj | *Možnost prohlédnout jednotlivá čísla zpravodaje* |
|  |  |  | Publikace | *Přehled publikací, které o Vinoři vyšly (pokud jsou i digitálně, tak odkaz na ně)* |
|  |  | Základní statistické údaje |  |  |
|  | Historie | Památky |  | *Fotky s popisem a případně odkazem jednotlivých památek* |
|  |  | Kronika |  | *Odkazy na zveřejněné části a případně digitální aktuální kronika* |
|  |  | Čestní občané |  | *Výpis jednotlivých čestných občanů - krátký medailon* |
|  |  |  |  |  |
|  | Aktuality |  |  |  |
|  | Partnerská města | Schulzendorf |  | *Popis města a možností akcí a turistiky v okolí + odkazy (přesnou strukturu dodá výbor pro mezinárodní spolupráci)* |
|  |  | Kargowa |  | *Popis města a možností akcí a turistiky v okolí + odkazy (přesnou strukturu dodá výbor pro mezinárodní spolupráci)* |
|  |  | Laveno Mombello |  | *Popis města a možností akcí a turistiky v okolí + odkazy (přesnou strukturu dodá výbor pro mezinárodní spolupráci)* |
|  |  | Prague, OK |  | *Popis města a možností akcí a turistiky v okolí + odkazy (přesnou strukturu dodá výbor pro mezinárodní spolupráci)* |
|  |  | Sewan |  | *Popis města a možností akcí a turistiky v okolí + odkazy (přesnou strukturu dodá výbor pro mezinárodní spolupráci)* |
|  | Vedení MČ | Rada |  | *Jména* |
|  |  | Zastupitelstvo |  | *Členové a termíny* |
|  |  | Výbory |  | *Seznam výborů s proklikem na jednotlivé, kde bude vidět krátký popis scopu, každého a seznam členů)* |
|  |  | Komise |  | *Seznam komisí s proklikem na jednotlivé, kde bude vidět krátký popis scopu, každé a seznam členů)* |
|  |  | Zápisy ze zasedání | Rada | *Název a datum* |
|  |  |  | Zastupitelstvo | *Název a datum* |
|  |  |  | Výbory a komise | *Název a datum* |
|  |  | Rada mladých |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Úřad MČ** | Agenda |  |  | *Single page s popisem agendy a působností* |
|  | Úřední deska |  |  |  |
|  | Úřední hodiny |  |  |  |
|  | Podatelna |  |  | *Adresa a údaje o formátech a celém procesu* |
|  | dokumenty ke stažení |  |  | *Asi bych tam dal pouze formuláře, které může uplatnit na úřadě a poté jenom odkazy dál* |
|  | Hospodářská činnost |  |  | *Zveřejnit rozpočty a výhledy* |
|  | registr smluv |  |  |  |
|  | služby |  |  | *doprava, úklid, péče o zeleň* |
|  | Veřejné zakázky |  |  |  |
|  | Vyhlášky |  |  |  |
|  | kontakty |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Život ve Vinoři** | Kultura | Vincent | Kurzy ve Vincentu |  |
|  |  |  | Knihovna |  |
|  |  |  | služby /pronájmy… |  |
|  |  | Kultura ve Vinoři | Akce pořádané kulturní komisí |  |
|  |  |  | Ostatní akce |  |
|  | Zdravotnictví |  |  | *Zase bych udělal jeden template page pro všechny doktory, ať do toho doplní svoje data* |
|  | školství | ZŠ |  | *Aktuálně jenom prolink na stránky, poté řešit strukturu pro ZŠ i MŠ?* |
|  |  | MŠ |  |  |
|  | sport | Sokol | jednotlivé sporty | *Zase bych udělal jeden template page pro všechny sporty, ať do toho doplní svoje data (návrh od výboru)* |
|  |  | Ostatní oddíly | jednotlivé sporty | *Zase bych udělal jeden template page pro všechny sporty, ať do toho doplní svoje data (návrh od výboru)* |
|  | Skaut |  |  |  |
|  | Církve |  |  | *Proklik na jejich stránky + základní informace* |
|  | Podnikání |  |  | *Otázka, jestli nevytvořit template se základníma informacemi a nenabídnout to firmám ve Vinoři jako reklamu a získat tím nějaký příspěvek* |
|  |  |  |  |  |

**Příloha č. 5**

**dohoda o ochraně osobníchů údajů**

**(GDPR)**

Dnešního dne, měsíce a roku smluvní strany:

**Městská část Praha Vinoř**

se sídlem: Bohdanečská 97, 190 17 Praha 9 – Vinoř,

IČ: 00240982,

zastoupená: Ing. Michalem Biskupem, starostou

(dále též „**Správce**“)

**a**

**obchodní firma [●]**

se sídlem: [●]

Zastoupená: [●]

IČ: [●]

DIČ: [●]

Bankovní spojení: [●]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [●], oddíl [●], vložka [●]

(dále též „**Zpracovatel**“)

(Zpracovatel a Správce dále společně také jako „**Strany**“ nebo jednotlivě jako „**Strana**“)

uzavřely tento Dohodu ke smlouvě o dílo (dále též „**Dohoda**“):

1. **Úvodní ustanovení**
   1. Strany uzavřely dne ...... smlouvu o dílo (dále též „**Smlouva**“).
   2. Na základě Smlouvy Zpracovatel zhotovuje Správci dílo spočívajícího ve vytvoření a provozu webové prezentace MČ Praha-Vinoř (dále též „Dílo“).
   3. V rámci plnění smlouvy mohou být poskytována, užívána či dotčena data, obsahující osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále též jako **„GDPR“)**
2. **Předmět smlouvy**
   1. Tato dohoda upravuje práva a povinnosti Stran ve vztahu ke zpracování osobních údajů v rámci Díla.
3. **Předmět, povaha a účel zpracování**
   1. Účelem zpracování osobních údajů je výlučně vytvoření a provozu webové prezentace MČ Praha-Vinoř
   2. Předmětem zpracování podle Smlouvy budou následující osobní údaje:
      1. Identifikační údaje: jméno, příjmení, titul, rodné číslo, datum narození, číslo průkazu totožnosti.
      2. Kontaktní údaje: adresa trvalého pobytu, kontaktní adresa, číslo telefonu, emailová adresa.
      3. Další údaje: bankovní spojení, vzdělání, ekonomická situace aj.
   3. Předmětem zpracování mohou být i následující zvláštní kategorie osobních údajů:
      1. ......... (*např.: zdravotní stav,atd….*)
   4. Kategorie subjektů údajů, jejichž osobní údaje mohou být zpracovávány, jsou následující:
      1. Dodavatelé
      2. Zaměstnanci
      3. ...
   5. Osobní údaje budou zpracovávány v elektronické podobě.
4. **Práva a povinnosti Zpracovatele**
   1. Zpracovatel prohlašuje a zavazuje se, že:
      1. dozví-li se o porušení nebo hrozícím porušení zabezpečení osobních údajů, náhodném nebo protiprávním zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněném poskytnutí či zpřístupnění zpracovávaných osobních údajů, neprodleně, nejpozději však do 24 hodin, písemně informuje Správce a co nejlépe popíše vzniklé či hrozící bezpečnostní riziko, přičemž Správci sdělí vhodná opatření pro zabránění nebo minimalizaci porušení zabezpečení Služby a přijme veškerá potřebná opatření pro minimalizaci škody;
      2. bude osobní údaje zpracovávat pouze v rámci EU či EHP
      3. osobní údaje budou zabezpečeny v souladu s článkem 5;
      4. osobní údaje bude zpracovávat pouze v souladu se dohodnutou úpravou, nebo na základě jiných doložených pokynů Správce;
      5. bude Správci nápomocen při zavádění a udržování vhodných technických a organizačních opatření k zabezpečení osobních údajů a ohlašování porušení tohoto zabezpečení;
      6. zajistí Správci prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření součinnost, nejpozději do 14 dnů od vznesení požadavku Správce, pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů;
      7. poskytne Správci na jeho žádost neprodleně, nejpozději však do jednoho týdne, veškerou součinnost nutnou k prokázání, že jsou osobní údaje dostatečně organizačně a technicky zabezpečena;
      8. bude vést záznamy o všech kategoriích činností zpracování dle čl. 30 odst. 2 GDPR prováděných pro Správce.
   2. Zpracovatel se zavazuje v případě přijetí jakékoliv žádosti třetí osoby týkající se zpracování osobních údajů, zejména žádosti subjektu údajů, týkající se výkonu jeho práv, Správce neprodleně o takové skutečnosti informovat a poskytnout mu nezbytnou součinnost pro její vyřízení v souladu s GDPR.
   3. Zpracovatel se zavazuje nevyužít pro zpracování osobních údajů jakéhokoliv dalšího zpracovatele bez předchozího písemného povolení Správce, které bude uděleno pro konkrétní osobu dalšího zpracovatele.
   4. Zpracovatel je povinen umožnit Správci či jím pověřené osobě kontrolu (včetně auditu či inspekce) dodržování Smlouvy a zpracování osobních údajů, a k těmto kontrolám přispěje dle důvodných pokynů Správce či kontrolující osoby.
5. **Bezpečnost osobních údajů**
   1. Zpracovatel přijal a zavazuje se udržovat tato opatření pro zajištění zabezpečení zpracování osobních údajů po celou dobu zpracování:
      1. Dodržovat veškeré požadavky dané zákonnou úpravou o odehraně osobních údajů a nařízením GDPR.
      2. Dodržovat pokyny správce ohledně zabezpečení a ochrany osobních údajů.
      3. Vypracovat a dodržovat zákonem nebo směrnicí předepsaná omezení a zabezpečení dle zákonné úpravy ochrany osobních údajů a nařízením GDPR.
   2. Zpracovatel zabezpečí Službu před kybernetickými útoky odpovídajícím způsobem s přihlédnutím k povaze osobních údajů a stavu techniky. Zpracovatel odpovídá za poškození osobních údajů třetí stranou, pokud se prokáže, že nebyly odpovědně zabezpečeny v souladu s tímto odstavcem.
6. **Doba trvání zpracování**
   1. Data budou zpracovávána po dobu trvání Smlouvy.
   2. Po skončení Smlouvy bez ohledu na způsob a důvod jejího skončení Zpracovatel předá do 14 (čtrnácti) dnů veškeré osobní údaje zpracovávané na vhodném hmotném nosiči (DVD disk, flash paměťová karta, HDD, podle velikosti datového souboru) či v papírové podobě zpět Správci a osobní údaje na všech ostatních zařízeních a nosičích mimo zařízení a nosičů ve vlastnictví či užívání Správce trvale zničí, s výjimkou případů, kdy je uložení osobních údajů vyžadované právem České republiky nebo Evropské unie. O předání osobních údajů bude sepsán předávací protokol podepsaný oběma Stranami. Případně k nahrazení této povinnosti zpracovatel prohlásí a provede zničení zpracovávaných údajů, když předtím poskytne Správci informaci o zpracovávaných údajích.
   3. Předání podle odstavce 6.2 proběhne v pracovní den, oznámený Zpracovatelem písemně nejméně 4 (čtyři) dny dopředu, a to osobně do rukou jednatele či jím označeného odpovědného zaměstnance Správce v místě sídla Správce a bude o něm uzavřen písemný předávací protokol, podepsaný Stranami. Odmítne-li Správce Data převzít nebo se k převzetí nedostaví, Zpracovatel hmotný nosič s Daty bezpečně uloží po dobu dalších 14 (čtrnácti) dnů od oznámeného dne předání, a pokud si je v této době Správce nevyzvedne v místě sídla Zpracovatele, hmotný nosič trvale zničí a pořídí o tom prokazatelný záznam.
7. **Další ujednání**
   1. Zpracovatel je oprávněn vyúčtovat Správci účelně vynaložené náklady spojené s vyřizováním jakékoliv žádosti, uvedené v článku 4, kontrolou podle odstavce 4.4 a plněním povinností Zpracovatele podle odstavců 6.2 a 6.3. Tyto náklady Zpracovatel vyúčtuje Správci do 30 (třiceti) dnů od jejich vzniku na základě faktury postupem podle Smlouvy.
   2. Strany se dohodly, že veškerá komunikace mezi stranami, zejména při poskytování součinnosti a poskytování informací, bude probíhat prostřednictvím e-mailu uvedeného u Správce a Zpracovatele.
   3. Zpracovatel nahradí Správci veškerou škodu, vzniklou porušením ujednání o ochraně osobních údajů, včetně jakékoliv nemajetkové újmy.

V … dne …

**……….……….……….………. ……….……….……….……….**

**Správce Zpracovatel**

**Příloha č. 6**

**Popis technického řešení Zhotovitele**

1. *Osoba, která akceptovala za MČ.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Jedná se o papírovou nebo elektronickou formu.* [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)