



Městská část Praha – Dolní Měcholupy

Úřad městské části Praha – Dolní Měcholupy

Dolnoměcholupská 168/37, 109 00 Praha 10

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městská část Praha - Dolní Měcholupy, Úřad městské části Praha – Dolní Měcholupy zastoupená tajemnicí Úřadu městské části Praha – Dolní Měcholupy vyhláší dne 20.5.2016 výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředník/úřednice

Sjednaný druh práce: **Referent státní správy a samosprávy**

Místo výkonu práce: Úřad městské části Praha – Dolní Měcholupy

Platové podmínky: platová třída 9 (platové podmínky se řídí nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění)

Druh pracovního poměru: pracovní úvazek na dobu neurčitou

Předpokládaný termín nástupu: dle dohody

Náplň práce: vedení spisové služby, administrativní agenda, Czech Point, plnění dalších úkolů uložených starostou a tajemníkem

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- občan České republiky nebo cizí státní příslušník s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost

Další požadavky:

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitou
- uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel, Internet)
- komunikační dovednosti, dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu,
- důslednost, spolehlivost, flexibilita, psychická odolnost a zodpovědný přístup ke svěřeným úkolům

Výhodou:

- zkouška odborné způsobilosti
- znalost spisové služby E-spis
- zkušenosti se SW GINIS
- Czech point

Zájemce podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka,
- datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, nutno připojit:

- životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhledatel obdržel nejpozději do **10.6.2016** na adresu:

Městská část Praha – Dolní Měcholupy, Dolnoměcholupská 168/37, 109 00 Praha 10

Obálku označte slovy: „Neotvírat - Výběrové řízení - úředník/úřednice”

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Šárka Fořtová, DiS.
tajemnice ÚMČ Praha – Dolní Měcholupy