

**VÝZVA
K PODÁNÍ CENOVÉ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE K ŘÍZENÍ
O ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

podle ustanovení § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZVZ“). Toto řízení není, v souladu s ustanovením § 18 odst. 3 zákona, zadávacím řízením ve smyslu zákona.

Tato výzva obsahuje souhrn všech údajů a informací včetně všech požadavků a podmínek nezbytných pro řádné zpracování nabídek a je zveřejněna na profilu zadavatele neomezenému okruhu zájemců.

NÁZEV ZAKÁZKY: „VINOŘSKÝ ZPRAVODAJ“

Předpokládaná hodnota zakázky: max. **1.200.000,- bez DPH**

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název: Městská část Praha - Vinoř,
Sídlo: Bohdanečská 97, 190 17 Praha 9,
Zastoupené: František Švarc, starosta MČ Praha – Vinoř,
IČO: 00240982
Kontaktní osoba: Dagmar Petrová, tajemník ÚMČ Praha – Vinoř,
tel.: 286 851 114 e-mail: petrova@praha-vinor.cz

(dále jen „zadavatel“)

2. Informace o předmětu veřejné zakázky malého rozsahu

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka služeb souvisejících s tiskem publikace s názvem „Vinořský zpravodaj“ (dále také „časopis“ nebo „zpravodaj“). Účelem tohoto čtvrtletního zpravodaje je zejména informovat obyvatele Městské části Praha – Vinoř zejména o činnostech orgánů veřejné moci v jejím správním obvodu, o aktivitách občanů, a o kulturních akcích pořádaných v tomto obvodu.

Obsah publikace (autorské příspěvky a foto podklady) bude dodávat vítěznému uchazeči zadavatel.

Obsahem poptávaných služeb v rámci této veřejné zakázky jsou následující činnosti:

2.2. Vytvoření grafického návrhu zpravodaje

V rámci těchto služeb bude uchazeč pro zadavatele při respektování časového harmonogramu prací vytvářet grafický návrh připravované podoby tištěného čísla časopisu, který následně předloží zadavateli ke schválení. Přesný postup a harmonogram při zpracování těchto činností je uveden v čl. 15 této výzvy.

Činnost uchazeče bude spočívat v:

1. DTP (desktop publishing) zpracování podkladů, tedy zejména sazbu a zlom textu, retuše fotografií,
2. zpracování jazykové korektury dodaných textů.

Veškeré podklady pro tyto činnosti bude zadavatel dodávat v souladu s harmonogramem prací na CD-ROM nebo e-mailem na adresu uchazeče uvedenou v záhlaví uzavírané smlouvy, na jejímž základě bude vítězný uchazeč tyto poptávané činnosti realizovat.

Textová část podkladů bude zadavatelem dodávána ve formátu .doc nebo .docx; fotografie a obrázková část časopisu ve formátu .jpg. V případě potřeby je uchazeč povinen provést u dodaných fotografií jejich barevnou korekci, případně tzv. „doostření“ obrázků nebo fotografií. Spolu s těmito materiály mohou být dále zadavatelem dodány přehledové tabulky, obsah inzerce (dodávána zpravidla v pdf. formátu), které bude nutné v rámci těchto činností dodatečně přizpůsobit při grafickém zpracování návrhu časopisu nebo inzerát z podkladů graficky zpracovat.

2.3. Tisk a dodání zpravodaje zadavateli

Tisk bude proveden dle následující specifikace:

1. formát: A5 (52 stran vč. obálky)
2. obálka: gramáž 170g, lesklá křída, vždy 4 strany, barevnost: 4/4
3. vnitřní strany: gramáž 115g, lesklá křída, počet stran: 48, barevnost: 4/4
4. knihařské zpracování: V1
5. náklad: 1600 ks

Součástí této činnosti je dodání celého nákladu každého čísla zpravodaje do sídla zadavatele.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena v souladu s ustanovením § 13 ZVZ a činí 1.200.000,- Kč bez DPH.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění předmětu veřejné zakázky:	od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2019
Předpokládané zahájení doby plnění:	po uzavření smlouvy
Místem plnění veřejné zakázky je:	Městská část Praha - Vinoř

5. Požadavky na prokázání kvalifikačních kritérií

5.1. Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady podle ustanovení § 53 odst. 1 zákona budou uchazečem prokázány formou podepsaného čestného prohlášení. Z čestného prohlášení bude patrné, že výše uvedené kvalifikační předpoklady jsou uchazečem splněny. Zadavatel upozorňuje, že čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna jednat jménem či za uchazeče, nebo osobou k tomu zmocněnou. V takovém případě bude součástí nabídky originál či úředně ověřená kopie příslušného zmocnění.

5.2. Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Předpoklad podle § 54 písm. a) ZVZ bude prokázán výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence.

Předpoklad podle § 54 písm. b) ZVZ bude prokázán dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění. Doklady předkládané dle tohoto článku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. V souladu s ustanovením § 57 odst. 1 zákona předkládá uchazeč kopie těchto dokladů.

1. Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, jež bude obsahovat údaje alespoň o jedné veřejné zakázce s předmětem plnění – grafické zpracování časopisu a tisk časopisu, realizované v posledních 3 letech v nákladu alespoň 1 000 ks.

V čestném prohlášení bude uveden název zadavatele, tel. kontakt na zadavatele, období realizace zakázky, a hodnota plnění realizovaného na základě takovéto veřejné zakázky. Přílohou tohoto čestného prohlášení bude 1 originální výtisk čísla časopisu.

2. Další údaje ohledně zpracování předkládané nabídky

Pro prokazování kvalifikace v tomto řízení se postupuje podle ustanovení § 51 ZVZ odst. 4 až 7 ZVZ.

Uchazeč je v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 ZVZ povinen ve své nabídce specifikovat, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům. Uchazeč je v nabídce povinen uvést:

- identifikační údaje každého subdodavatele v rozsahu dle ustanovení § 17 písm. d) ZVZ,
- rozsah a uvedení těch činností, které bude každý subdodavatel v rámci plnění veřejné zakázky realizovat, případně kterou část kvalifikace za dodavatele (sdružení dodavatelů) poskytuje.

V případě plnění části veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatelů musí být součástí uchazečem předkládané nabídky jejich seznam a rozsah subdodavatelem poskytovaných činností. Uchazeč je oprávněn poskytovat služby prostřednictvím pouze těch subdodavatelů, kteří budou uvedeni v takovém seznamu, a pouze v rozsahu dle takového seznamu. Jakékoliv změny v subdodavatelích musí uchazeč oznámit zadavateli.

V případě, že doklady nebudou uchazečem předloženy v požadovaném rozsahu a kvalitě, zadavatel tohoto uchazeče vyloučí z dalšího řízení. Pokud z některého dokladu nebude jasně určitelné, zda je předložen v požadovaném rozsahu a kvalitě, zadavatel si vyhrazuje právo požádat uchazeče o vyjasnění nabídky, případně o doložení dokladů, kterými budou nejasnosti dostatečně vyjasněny. Zadavatel v tomto případě stanoví přiměřenou lhůtu pro vyjasnění nebo doložení dokladů. K podání doručenému po této lhůtě se nepřihlíží. V případě, že uchazeč výše uvedené

skutečnosti nevyjasní, nebo vyjasní nedostatečně, zadavatel tohoto uchazeče vyloučí z dalšího řízení.

6. Požadavky na zpracování nabídky

Nabídka musí být podána pouze v písemné formě, a to v listinné podobě v českém jazyce, v jednom originále a jedné kopii. Originál nabídky musí být označen jako „ORIGINÁL“ a kopie nabídky musí být označena jako „KOPIE“. Jednotlivé listy nabídky musí být číslovány a na konci nabídky musí být formou čestného prohlášení uveden údaj o celkovém počtu listů nabídky. Všechny listy nabídky musí být pevně spojeny. „KOPIE“ nabídky musí mít shodné řazení jako „ORIGINÁL“ nabídky, může se však jednat o prostou kopii všech dokumentů.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechna vyhotovení nabídky musí být kvalitním způsobem vytištěna, aby byla dobře čitelná.

7. Struktura nabídky

- a) identifikační údaje uchazeče
(obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobou, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu);
- b) doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle čl. 5 této výzvy;
- c) návrh smlouvy; přílohou č. 1 návrhu smlouvy bude časový harmonogram realizovaných činností uvedených v čl. 2.2. a 2.3. této smlouvy; přílohou č. 2 smlouvy bude nabídková cena za všechny realizované činnosti, která bude respektovat ustanovení čl. 9 této výzvy;
- d) grafický návrh zpracovává zpracovaný dle čl. 13 této výzvy;
- e) ostatní předkládané dokumenty (např. plná moc k podpisu nabídky či jejich jednotlivých částí; seznam subdodavatelů a rozsah subdodavateli poskytovaných činností, smlouva se subdodavatelem, apod.);
- f) čestné prohlášení o počtu stránek předkládané nabídky.

Čestná prohlášení musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Je-li doklad podepsán zmocněncem, doloží uchazeč originál či úředně ověřenou kopii plné moci, která byla zmocněnci pro tento případ udělena.

Nabídka uchazeče musí obsahovat podepsaný návrh předkládané smlouvy.

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče nebo osobou k tomu zmocněnou. V takovém případě uchazeč doloží v nabídce originál či úředně ověřenou kopii příslušné plné moci. Zadavatel upozorňuje, že v případě, že návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka uchazeče, považována za neúplnou a bude vyřazena. Bezodkladně poté bude uchazeč vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy musí obsahovat veškeré podmínky dle této výzvy.

8. Nabídková cena a platební podmínky

8.1. Uchazeč stanoví ve své nabídce nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky

v souladu s podmínkami veřejné zakázky, a to absolutní částkou v českých korunách. **Celková cena nabídky nesmí přesáhnout částku 1.200.000,- Kč bez DPH.** Nabídková cena v Kč bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady potřebné ke splnění této veřejné zakázky.

Nabídkovou cenu uvede zájemce ve své nabídce v členění:

- cena bez DPH
- sazba DPH v %, členěna podle jednotlivých poskytnutých služeb
- výše DPH v Kč, členěna podle jednotlivých poskytnutých služeb
- cena včetně DPH

Není – li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede prohlášením ve své nabídce.

9. Kritéria hodnocení nabídky a způsob hodnocení

9.1. Základním kritériem pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení nabídek bude provedeno na základě ekonomické výhodnosti nabídky dle následujících dílčích kritérií, pro které zadavatel stanovil váhu takto:

1. Nejnižší nabídková cena bez DPH váha 60%

2. Nejlepší grafický návrh zpravodaje váha 20%

3. Termín předání graficky zpracovaných podkladů (počet dní) váha 10%

4. Termín dodání zhotoveného čísla zpravodaje (počet dní) váha 10%

Dílčí kritérium č. 1 (Nejnižší nabídková cena bez DPH):

Zadavatel bude hodnotit celkovou výši nabídkové ceny bez DPH podle její absolutní výše v Kč. Jako nejvhodnější bude v tomto dílčím kritériu hodnocena nabídka uchazeče, který nabídne nejnižší cenu bez DPH.

Dílčí kritérium č. 2 (Nejlepší grafický návrh zpravodaje):

Zadavatel bude hodnotit nejlepší grafický návrh časopisu z hlediska jeho grafického zpracování, původnosti, originality a splnění parametrů stanovených v čl. 14 této výzvy. Jako nejvhodnější bude pro toto dílčí kritérium vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší hodnotu.

Dílčí kritérium č. 3 (Termín předání graficky zpracovaných podkladů v počtu dní)

Zadavatel bude hodnotit termín předání graficky zpracovaných podkladů zadavateli ve dnech, který bude počítán od předání daných podkladů uchazeči zadavatelem. Jako nejvhodnější bude v tomto dílčím kritériu hodnocena nabídka uchazeče, který v nabídce uvede nejkratší dobu předání ve dnech.

Dílčí kritérium č. 4 (Termín dodání zhotoveného čísla zpravodaje v počtu dní)

Zadavatel bude v rámci tohoto dílčího kritéria hodnotit dodání zhotoveného čísla časopisu ve dnech, který bude počítán od schválení konečného návrhu daného čísla časopisu uchazečem. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka uchazeče, který uvede nejkratší dobu dodání v počtu dní.

- 9.2. Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce dle dílčího kritéria bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pokud bude hodnota dílčího kritéria kromě ceny zjevně nepřiměřená, nabídce bude v rámci takového dílčího kritéria uděleno 0 bodů.

Výsledné hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty procentuálního hodnocení.

1. Hodnocení nabídek dle dílčího kritéria č. 1 (celková cena bez DPH)

Nabídková cena předložená uchazečem bude hodnocena bodovací metodou podle absolutní výše nabídkové ceny v korunách českých bez DPH.

Počet bodů v rámci dílčího kritéria č. 1 bude vypočten dle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100$$

Procentuální hodnocení v rámci tohoto dílčího kritéria nejnižší nabídkové ceny bude provedeno tak, že bodové ohodnocení nabídkové ceny bude vynásobeno vahou dílčího kritéria č. 1, tj. podle vzorce

$$\text{počet bodů} \times 0,60$$

2. Hodnocení nabídek dle dílčího kritéria č. 2 (nejlepší grafický návrh zpravodaje)

Zadavatel bude hodnotit grafický návrh časopisu uchazeče bodovací metodou podle jeho grafického zpracování, původnosti, originality a splnění parametrů stanovených v článku 14. této výzvy.

Počet bodů v rámci dílčího kritéria č. 2 bude vypočten dle vzorce

$$\frac{\text{počet bodů udělených Zadavatelem hodnocenému návrhu}}{\text{počet bodů udělených Zadavatelem nejlepšímu návrhu}} \times 100$$

Procentuální hodnocení v rámci tohoto dílčího kritéria bude provedeno tak, že počet bodů bude vynásobeno vahou dílčího kritéria č. 2, tj. podle vzorce
počet bodů x 0,2

3. **Hodnocení nabídek dle dílčího kritéria č. 3 (termín předání graficky zpracovaných podkladů v počtu dní)**

Zadavatel bude hodnotit navržený termín předání graficky zpracovaných podkladů ve dnech bodovací metodou.

Počet bodů v rámci dílčího kritéria č. 3 bude vypočten podle vzorce

$$\frac{\text{nejkratší termín předání ve dnech}}{\text{hodnocený termín předání ve dnech}} \times 100$$

Procentuální hodnocení v rámci tohoto dílčího kritéria nejkratšího termínu předání bude provedeno tak, že bodové ohodnocení navrženého termínu předání bude vynásobeno vahou tohoto dílčího kritéria, tj. dle vzorce
počet bodů x 0,1

4. **Hodnocení nabídek dle dílčího kritéria č. 4 (termín dodání zhotoveného čísla zpravodaje ve dnech)**

Zadavatel bude hodnotit navržený termín dodání zhotoveného čísla zpravodaje Zhotoviteli ve dnech bodovací metodou.

Počet bodů v rámci dílčího kritéria č. 4 bude vypočten podle vzorce

$$\frac{\text{nejkratší termín předání ve dnech}}{\text{hodnocený termín předání ve dnech}} \times 100$$

Procentuální hodnocení v rámci tohoto dílčího kritéria nejkratšího termínu dodání bude provedeno tak, že bodové ohodnocení navrženého termínu dodání bude vynásobeno vahou tohoto dílčího kritéria, tj. dle vzorce
počet bodů x 0,1

10. Lhůta a místo pro podání nabídky

Uchazeči doručí zadavateli nabídku v zalepené obálce viditelně označené názvem „**Veřejná zakázka – Vinořský zpravodaj**“, nápisem NEOTVÍRAT a názvem a kontaktní adresou uchazeče poštou nebo osobně nejpozději do 31. července 2015 do 11.00 hod.

Adresa pro doručení poštou:

Městská část Praha – Vinoř, Bohdanečská 97, 190 17, Praha 9 - Vinoř

Adresa pro osobní podání:

Městská část Praha – Vinoř, Bohdanečská 97, 190 17, Praha 9 – Vinoř, **podatelna ÚMČ Praha – Vinoř, místnost č. 1**, v pracovní dny v době od **po – čt 7.00 – 16.00, pá 7.00 – 11.00** hod.; telefon: **286 851 114**

Za rozhodující pro doručení nabídky je považován okamžik jejího převzetí zadavatelem. Nabídky doručené po tomto termínu nebudou v rámci zadávacího řízení hodnoceny.

Na otevírání obálek s nabídkami a posouzení a hodnocení nabídek budou přiměřeně aplikována ust. § 71 resp. ust. § 76 zákona, mimo ustanovení § 71 odst. 7 zákona.

11. Lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán, oznámení výsledků

Lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán činí 90 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek zadavateli. Nejpozději do konce této lhůty bude uchazeči sděleno rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, případně rozhodnutí dle článku 17 písm. c) této výzvy. O výsledku budou uchazeči informováni písemně na adresu uvedenou v nabídce uchazeče.

12. Vzájemná součinnost při poskytování informací

Při provádění jednotlivých činností v rámci veřejné zakázky budou zadavatel i uchazeč povinni si vzájemně poskytovat veškerou součinnost nezbytnou k řádnému provádění těchto činností.

13. Grafický návrh zpravodaje

Zadavatel požaduje, aby byl grafický návrh zpravodaje zpracován v souladu s tímto článkem.

Grafický návrh bude obsahovat titulní stranu zpravodaje včetně grafického zpracování návrhů alespoň 4 vnitřních stran, které mohou obsahovat slepé texty a ilustrační fotografie.

Grafické zpracování návrhu zpravodaje musí být:

- originální,
- původní,
- přehledné,
- nadčasové, a musí zaujmout.
-

14. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek a návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky

Uchazeči jsou povinni ve svých nabídkách předložit v jednom vyhotovení návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, případně osobou k tomu příslušně zmocněnou; v takovém případě musí být originál nebo ověřená kopie zmocnění součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložení smlouvy v souladu s touto výzvou. Nabídka uchazeče tak bude posouzena jako neúplná a uchazeč bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Pokud uchazečem předložený návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky nesplní některou z obchodních podmínek podle této výzvy, bude uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení. Totéž platí, pokud bude nabídka uchazeče v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v tomto článku, nebo pokud bude nabídka nebo návrh smlouvy uchazeče obsahovat ujednání, která jsou v neprospěch zadavatele v rozporu s tím, co zadavatel uvedl v této výzvě.

Smlouva na plnění veřejné zakázky se bude řídit zákonem č. 20/2012Sb., o obchodních korporacích, v platném znění, přičemž bude splňovat všechny požadavky kladené právními předpisy na právní úkon.

Předmět plnění uvedený ve smlouvě musí plně korespondovat s předmětem plnění uvedeným v této výzvě.

Neakceptovatelný obsah smlouvy

Zadavatel požaduje, aby ze žádného ustanovení návrhu smlouvy nevyplývala následující omezení.

- a) Návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky nesmí obsahovat žádné ustanovení, které by bylo jakkoliv v rozporu s požadavky zadavatele stanovenými v této výzvě k podání cenové nabídky k veřejné zakázce.
- b) Smlouva nesmí obsahovat ujednání, které by uchazeče opravňovalo k odstoupení od smlouvy bez udání důvodu nebo bez porušení smluvních povinností zaviněného Zadavatelem.
- c) V návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky zpracované uchazečem nesmí být obsaženo žádné smluvní omezení náhrady případné škody, za kterou uchazeč odpovídá podle obecně závazných právních předpisů.

Součástí smlouvy na plnění veřejné zakázky předkládané uchazečem budou obligatorně veškeré níže stanovené obchodní podmínky zadavatele. Uchazeč není oprávněn se od těchto obchodních podmínek zadavatele odchýlit či je jakkoliv upravovat.

Uchazeč změní pojmy tak, aby odpovídaly pojmům dle smlouvy (např. pojmy uchazeč a dodavatel nahradí označením smluvních stran, apod.). Zadavatel tato ustanovení doporučuje systematicky vhodně zapracovat do návrhu smlouvy.

14.1. Smluvní pokuty

14.1.1. V případě prodlení dodavatele s dodáním předmětu veřejné zakázky nebo její dílčí části zaplatí dodavatel zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,8% z ceny prováděné veřejné zakázky nebo její části za každý započatý den prodlení. Zadavatel má právo snížit úhradu za provedené činnosti dodavatelem o uvedenou smluvní pokutu.

14.1.2. V případě prodlení zadavatele s úhradou daňového dokladu vystaveného dodavatelem je dodavatel oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky denně za každý den prodlení.

14.1.3. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezanikne povinnost smluvní strany splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou, a smluvní strana tak bude i nadále povinna ke splnění takovéto povinnosti.

14.1.4. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezanikne právo zadavatele na náhradu škody vzniklé Zadavateli v důsledku porušení povinnosti dodavatelem, a to ve výši přesahující uhrazenou smluvní pokutu.

Uchazeč je oprávněn nabídnout vyšší smluvní pokuty.

14.2. Cena

14.2.1. Cena je stanovena jako cena konečná zahrnující veškeré přímé či nepřímé náklady dodavatele spojené s plněním veřejné zakázky.

14.2.2. Cenu je možno v průběhu plnění veřejné zakázky upravit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové ceny, a to zejména v případě změny sazby DPH.

14.3. Platební podmínky

14.3.1. Cena bude zadavatelem uhrazena dodavateli v Kč na základě daňového dokladu vystaveného dodavatelem v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ostatními právními předpisy. Úhrada ceny bude provedena jednorázově v termínu splatnosti bezhotovostním převodem na účet dodavatele. DPH bude účtováno v zákonem stanovené výši platné v den uskutečnění zdanitelného plnění. Daňový doklad bude vystaven se splatností **21 kalendářních dnů** od doručení daňového dokladu zadavateli na adresu uvedenou v bodě 1. této výzvy. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat veškeré náležitosti předepsané zákonem o DPH a ostatními právními předpisy, je zadavatel oprávněn tento daňový doklad vrátit dodavateli, přičemž lhůta splatnosti (opětovně 21 kalendářních dnů) začne běžet od doručení opraveného daňového dokladu splňujícího požadavky stanovené právními předpisy.

14.3.2. Daňový doklad bude doručen zadavateli **nejpozději do 15 dnů** od řádného předání dílčí části předmětu veřejné zakázky (dodání nákladu čísla zpravodaje).

14.4. Zhotovení předmětu veřejné zakázky

14.4.1. Zadavatel se zavazuje dodat uchazeči veškeré podklady určené k publikování, tj. texty a další obrazový materiál zpravodaje. Zadavatel je oprávněn doručit tyto

doklady na CD-ROM-u nebo na e-mailovou adresu uchazeče.

14.4.2. Uchazeč se zavazuje provést DTP (desktop publishing) zpracování dodaných podkladů, tedy zejména sazbu a zlom textu, retuše fotografií, a dále pak zpracování jazykové korektury dodaných textů.

14.4.3. Textová část podkladů bude zadavatelem dodávána ve formátu.doc nebo .docx. Fotografie a obrázková část časopisu ve formátu .jpg. V případě potřeby je uchazeč povinen provést u dodaných fotografií jejich barevnou korekci, případně tzv. „doostření“ fotografií.

Spolu s těmito materiály mohou být dále zadavatelem dodány přehledové tabulky, obsah inzerce (dodávána zpravidla v pdf. formátu), který bude nutné v rámci těchto činností dodatečně přizpůsobit při grafickém zpracování návrhu časopisu nebo inzerát z dodaných podkladů graficky zpracovat.

14.4.4. Uchazeč se zavazuje po grafickém zpracování návrhu zpravodaje zaslat graficky zpracovaný návrh realizovaného čísla zpravodaje zadavateli. Zadavatel je oprávněn oznámit uchazeči své připomínky k předloženému návrhu ve lhůtě 3 pracovních dnů od obdržení tohoto návrhu. Neobdrží-li v této lhůtě uchazeč žádné připomínky, má se za to, že uplynutím této lhůty se považuje grafický návrh zpravodaje za schválený. V případě připomínek je povinen tyto uchazeč zohlednit a grafický návrh dle instrukcí zadavatele upravit. Takto upravený návrh se považuje okamžikem doručení zadavateli za schválený.

14.4.5. Pokud připomínky zadavatele k realizovanému návrhu zpravodaje budou sděleny po termínu dle předchozího článku, uchazeč není povinen k připomínkám zadavatele přihlížet.

14.5. Předání předmětu veřejné zakázky či její části

14.5.1. Dodavatel splní svoji povinnost provést předmět veřejné zakázky řádným a včasným zhotovením a předáním předmětu veřejné zakázky (každého čísla zpravodaje) dodavateli. Předáním předmětu veřejné zakázky se rozumí doručení předmětu veřejné zakázky na adresu sídla zadavatele v souladu s časovým harmonogramem, který tvoří nedílnou součást smlouvy o plnění veřejné zakázky.

14.5.2. O předání předmětu veřejné zakázky bude sepsán písemný protokol, a to formou potvrzení zadavatele, příp. jím pověřeného zaměstnance, že předmět veřejné zakázky přebírá.

14.6. Vzájemná součinnost

Při provádění jednotlivých činností v rámci této smlouvy budou zadavatel i uchazeč povinni si vzájemně poskytovat veškerou součinnost nezbytnou k řádnému provádění těchto činností.

14.7. Změna smlouvy

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude moci být měněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž změna smlouvy bude účinná k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik stanoven, pak změna smlouvy bude účinná ke dni uzavření takovéto dohody.

15. Náhrada škody

V návrhu příslušné smlouvy zpracované uchazečem nesmí být obsaženo žádné smluvní omezení náhrady případné škody, za kterou uchazeč odpovídá podle obecně závazných právních předpisů.

16. Dodatečné informace

Uchazeči mohou žádat písemně nebo e-mailem o dodatečné informace k této výzvě a jejím podmínkám, a to prostřednictvím dále uvedené kontaktní osoby. Lhůta pro doručení žádostí o dodatečné informace končí 5 dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odpověď na dodatečné informace uveřejní na svých internetových stránkách nejpozději do 4 dnů ode dne přijetí žádosti o informace (odpověď nebude zasílána konkrétnímu tazateli).

Žádost uchazeče o dodatečné informace bude zaslána kontaktní osobě, kterou je: **Dagmar Petrová**, tajemník ÚMČ Praha – Vinoř, Bohdanečská 97, 190 17, Praha 9 - Vinoř, místnost č. 1, telefon: **286 851 114**

17. Závěrečná ustanovení a výhrady zadavatele

Aniž by byla jakkoli dotčena práva uchazeče, vyhrazuje si zadavatel dále uvedená práva vztahující se k průběhu celého zadávacího řízení.

a) Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou uchazečem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy zveřejnit v rámci transparentnosti řízení na svých internetových stránkách, a to včetně informací označených jako důvěrné ve smyslu § 152 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Těmito informacemi jsou: název uchazeče, IČO uchazeče, nabídková cena uchazeče, termín dodání dle nabídky, číslo uzavřené smlouvy, název smlouvy, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií, případně kopie smlouvy.

Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo na zveřejnění informací.

Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere uchazeč na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

- b) Uchazeč není oprávněn zrušit nebo změnit nabídku.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo řízení o zadání zakázky do uzavření smlouvy zrušit bez uvedení důvodu.
- d) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek. V případě, že uchazeč předloží více variant nabídky, bude jím podaná nabídka vyřazena a uchazeč vyloučen z účasti v zadávacím řízení.
- e) Zadavatel nepřipouští podání dílčí nabídky.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo na ponechání nabídek.
- g) Pokud jedná jménem uchazeče jiná osoba, než která je oprávněna jednat jménem uchazeče podle zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, přiloží uchazeč do nabídky zadavateli doklad, ze kterého vyplývá oprávnění této osoby jednat za uchazeče ve smyslu zákona.

- h) Uchazeči nepřísluší náhrada za výdaje spojené s vypracováním a podáním nabídky.
- i) V případě nesplnění veškerých požadavků uvedených v této výzvě nebude zadavatel k předložené nabídce přihlížet a takovou nabídku vyřadí.
- j) Zadavatel si v souladu s ust. § 149 odst. 4 ZVZ vymíní, aby datové zprávy, které uchazeč zasílá elektronickými prostředky zadavateli, byly opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu či elektronickou značkou založenou na kvalifikovaném systémovém certifikátu. Zadavatel výslovně upozorňuje uchazeče, že s datovými zprávami uchazečů, které nevyhoví požadavku Zadavatele podle tohoto odstavce zadávací dokumentace, nespojuje Zadavatel důsledky předpokládané ZVZ v případě doručení, a zadavatel není dále povinen uchazeče na takovou skutečnost upozorňovat.
- k) Zadavatel upozorňuje, že proti jednotlivým úkonům směřujícím k výběru nejvhodnější nabídky na plnění této veřejné zakázky malého rozsahu nelze podat opravný prostředek dle ZVZ.

V Praze dne 15. července 2015



František Švarc
starosta MČ Praha - Vinohrady

Vyvěšeno: 15. 7. 2015

Sejmuto: